

*«Қаржы Ломбард» ЖШС  
Жалғыз қатысушысының 2020 ж. «04»  
желтоқсандағы шешімімен бекітілген*

**Микрокредит беру туралы шарттың  
стандартты талаптары  
(Қосылу шарты)  
[www.qarjylombard.kz](http://www.qarjylombard.kz)  
«Қаржы Ломбард» ЖШС  
сайтында жарияланған**

Осы микрокредит берудің стандартты талаптарын (бұдан әрі - Қосылу шарты) Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабында көзделген тәртіппен микрокредит беру туралы шарт жасасу кезінде қолдану үшін «Қаржы Ломбард» ЖШС әзірледі және «микроқаржы қызметі туралы» 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптарын айқындайды.

Стандартты талаптарды қолданумен шарт «Қаржы Ломбард» ЖШС пен қарыз алушы (бұдан әрі - Қарыз алушы) арасында микрокредит берудің жеке талаптары бар кепіл билетіне (бұдан әрі – Кепіл билеті) қол қою және Қарыз алушының микрокредит беру туралы өтініш беруі жолымен жасалады.

Кепіл билеті мен Қосылу шарты бір-бірінің ажырамас бөліктері болып табылады және бірыңғай құжат жасайды және бұдан әрі бірлесіп шарт деп аталады. Кепіл билетінде және Қосылу шарты қолданылатын "шарт" ұғымы Кепіл билетінің мазмұнына да, сондай-ақ Қосылу шартын мазмұнына да тең дәрежеде қатысты болады.

## **1. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ**

1.1. Қосылу шартына және Кепіл билетіне сәйкес «Қаржы Ломбард» ЖШС (бұдан әрі - Ломбард) Қарыз алушыға (кепіл берушіге)

*Утверждены решением Единственного  
участника ТОО «Қаржы Ломбард»  
от «04» декабря 2020 г.*

**Стандартные условия договора о  
предоставлении микрокредита  
(Договор присоединения)  
Опубликованы на сайте  
ТОО «Қаржы Ломбард»  
[www.qarjylombard.kz](http://www.qarjylombard.kz)**

Настоящие стандартные условия предоставления микрокредита (далее – Договор присоединения) разработаны ТОО «Қаржы Ломбард» для применения при заключении договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, и определяют стандартные условия Договора о предоставлении микрокредита в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности».

Договор с применением стандартных условий заключается путем подписания между ТОО «Қаржы Ломбард» и заемщиком (далее - Заемщик) залогового билета, содержащего индивидуальные условия предоставления микрокредита (далее – Залоговый билет) и предоставления Заемщиком заявления о предоставлении микрокредита.

Залоговый билет и Договор присоединения являются неотъемлемыми частями друг друга и составляют единый документ и далее совместно именуется Договором. Понятие «договор» применяемое в Залоговом билете и в Договоре присоединения, относится как к содержанию Залогового билета, так и в равной степени к содержанию Договора присоединения.

## **1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с Договором присоединения и Залоговым билетом ТОО «Қаржы Ломбард» (далее- Ломбард) предоставляет Заемщику (Залогодателю)

– жеке тұлғаға Қосылу шартында және Кепіл билетінде белгіленген тәртіппен жеке пайдаланудағы жылжымалы мүлікті (бұдан әрі – "кепіл заты" немесе "кепіл мүлкі") кепілге қойып микрокредит береді.

1.2. Микрокредит сомасы және микрокредит берудің өзге де жеке шарттары Кепіл билетімен айқындалады. Бір микрокредит бойынша берілетін шекті сома республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшеріне тең мөлшерді құрайды. Кепіл билеті бойынша микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынады.

1.3. Микрокредит қолдану мақсаты туралы мәліметтер: тұтынушылық.

1.4. Микрокредит кепіл затын кепілге қабылдағаннан кейін Кепіл билетіне қол қойылған күні Ломбард кассасында қолма-қол ақша беру арқылы беріледі.

1.5. Микрокредитті өтеудің шекті мерзімі микрокредит берілген күннен бастап 12 (он екі) күнтізбелік айды құрайды және Кепіл билетінде көрсетіледі. Шартқа уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген нысан бойынша оның ажырамас бөлігі болып табылатын, оның тараптары қол қойған микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.

1.6. Микрокредитті өтеу тәсілі: Ломбард кассасына бір мезгілде не бөлшектеп, қолма-қол ақшамен не Ломбардтың келесі деректемелері бойынша қолма-қол емес тәсілмен:

«Қаржы Ломбард» ЖШС  
БСН 110540016353  
ЖСК KZ8996502F0008666941  
«ForteBank» АҚ  
БСК IRTYKZKA.

1.7. Қарыз алушының микрокредит сомасын өтеу (қайтару) әдісі және сыйақы төлеу Қарыз алушының таңдауы бойынша мынадай өтеу әдістерімен жүргізіледі:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және

– физическому лицу микрокредит под залог движимого имущества личного пользования (далее – «предмет залога» или «залоговое имущество»), установленном Договором присоединения и Залоговым билетом.

1.2. Сумма микрокредита и иные индивидуальные условия предоставления микрокредита определяются Залоговым билетом. Предельная сумма, предоставляемая по одному микрокредиту, не превышает восьмидесячекратный размер минимального расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Запрещается увеличение суммы микрокредита по Договору.

1.3. Сведения о цели использования микрокредита: потребительский.

1.4. Микрокредит предоставляется путем выдачи наличных денег в кассе Ломбарда в день подписания Залогового билета после приема предмета залога в заклад.

1.5. Предельный срок предоставления микрокредита составляет не более 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты предоставления микрокредита и указывается в Залоговом билете. К договору прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита, являющийся его неотъемлемой частью, по форме, установленной нормативным правовым актом уполномоченного органа.

1.6. Способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами в кассу Ломбарда, либо безналичным способом по следующим реквизитам Ломбарда:

ТОО «Қаржы Ломбард»  
БИН 110540016353  
ИИК KZ8996502F0008666941  
АО «ForteBank»  
БИК IRTYKZKA.

1.7. Метод погашения (возврат) Заемщиком суммы микрокредита и выплата вознаграждения производится по выбору Заемщика следующими методами погашения:

- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами,

негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылған төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісімен;

- аннуитетті төлемдер әдісімен, бұл кезде микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредит мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін;

– қосымша әдіспен (бір жолғы төлем) - негізгі қарыз бен сыйақыны өтеу Кепіл билетінің әрекет ету мерзімінің соңында жүргізіледі (егер бұл микрокредит беру ережелерінде көзделген жағдайда).

Қарыз алушы таңдаған өтеу әдісі Кепіл билетіне қосымша болып табылатын микрокредиттерді өтеу кестесінде көрсетіледі.

1.8 Негізгі борышты уақтылы өтемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі және мөлшері:

1) негізгі борышты және сыйақыны уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбының мөлшері әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған/ тиісінше орындалмаған міндеттеме сомасының пайызын құрайды және Кепіл билетінде көрсетіледі;

2) міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алғаны үшін Ломбард тұрақсыздық айыбын сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған күннен кейінгі күннен бастап есептейді. Егер Қарыз алушы кепілдік мерзімі өткеннен кейін Кепіл мүлкін сатып алса, тұрақсыздық айыбы Кепіл мүлкін сатып алу күнін қоса алғанда, мерзімі өткен барлық кезең үшін, бірақ мерзімі өткен күннен бастап 90 (тоқсан) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге есептеледі.

1.9 Шағын несие бойынша берешекті өтеу кезектілігі.

Қарыз алушымен жасалған Кепіл билеті бойынша Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол Қарыз алушының Кепіл билеті бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушы

включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

-дополнительным методом (единовременный платеж) – при котором погашение основного долга и вознаграждения производится в конце срока действия Залогового билета (в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления микрокредитов).

Метод погашения выбранный Заемщиком указывается в Графике погашения микрокредитов, являющегося Приложением к Залоговому билету.

1.8. Порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплаты вознаграждения:

1) размер неустойки за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения рассчитывается в процентах от суммы неисполненного/ не надлежаще исполненного обязательства за каждый календарный день и указывается в Залоговом билете;

2) неустойка начисляется Ломбардом за просрочку исполнения обязательств со дня, следующего за днем исполнения обязательств по оплате вознаграждения. Если Заемщик выкупает Залоговое имущество по истечении гарантийного срока, неустойка начисляется за весь период просрочки, включая день выкупа Залогового имущества, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней с даты возникновения просрочки.

1.9. Очередность погашения задолженности по микрокредиту.

Сумма произведенного Заемщиком платежа по Залоговому билету, заключенному с Заемщиком, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Залоговому

берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

1) Ломбардтың Қарыз алушының берешегін соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі шығыстары;

2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы);

3) сыйақы бойынша берешек;

4) негізгі борыш бойынша берешек.

1.10. Қарыз алушының Ломбардқа микрокредит қайтаруын орындауын қамтамасыз ету: жеке тұлғалардың жеке пайдалануға арналған, Ломбардпен микрокредит қамтамасыз етуге қабылдауға тыйым салынбаған, ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жылжымалы мүлкі болып табылады. Кепіл мүлкінің толық сипаттамасы Кепіл билетінде көрсетіледі.

1.11. Кепіл беруші шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбард қабылдайтын шаралар: Ломбард Шартта көрсетілген кепілдік берілген күту мерзімі өткеннен кейін кепіл затын соттан тыс сатуды жүзеге асырады. Қарыз алушы (кепіл беруші) шартқа қол қоя отырып, кепіл затын соттан тыс, оның ішінде сауда-саттық өткізбестен өткізуге өз келісімін білдіреді. Ломбардтың кепіл затын пайдалану мүмкіндігі кепіл затын соттан тыс, оның ішінде Шарттың осы тармағында белгіленген негіздер бойынша сауда-саттық өткізбестен өткізуді жүргізумен шектеледі.

1.12. Қарыз алушы Кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Ломбард мынадай шаралар қолдануға құқылы:

1) Қарыз алушыдан микрокредит сомасын өтеуді және сыйақы мен тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге;;

2) микро-кредитті қайтару мерзімі аяқталғаннан кейін Кепіл мүлкіне өндіріп алу жүргізілсін, оның ішінде нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде;

3) кепілдік мерзімі өткеннен кейін Кепіл мүлкін соттан тыс, оның ішінде сауда-саттықты жүзеге асырмай өткізуге құқылы.

1.13. Кепіл билетінің қолданылу мерзімі: оған қол қойылған сәттен бастап күшіне

билету, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;

2) неустойка (штраф, пени);

3) задолженность по вознаграждению;

4) задолженность по основному долгу.

1.10. Обеспечением исполнения Заемщиком возврата микрокредита Ломбарду является: движимое имущество физических лиц, предназначенное для личного пользования, не запрещенное для принятия в обеспечение микрокредита Ломбардом, согласно действующего законодательства РК. Подробное описание залогового имущества указывается в Залоговом билете.

1.11. Меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком (Залогодателем) обязательств по договору: Ломбард осуществляет внесудебную реализацию предмета залога после истечения гарантированного срока ожидания, указанного в договоре. Заемщик (Залогодатель), подписывая Залоговый билет, выражает свое согласие на проведение внесудебной реализации предмета залога, в том числе без проведения торгов. Возможность использования предмета залога Ломбардом ограничивается проведением внесудебной реализации предмета залога, в том числе без проведения торгов, по основаниям, установленным настоящим Договором.

1.12. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Залоговому билету Ломбард вправе принять следующие меры:

1) требовать у Заемщика погашения суммы микрокредита и выплаты вознаграждения и неустойки;

2) обратиться с взысканием на залоговое имущество по истечении срока возврата микрокредита, в том числе на основании исполнительной надписи нотариуса;

3) по истечении гарантийного срока, произвести внесудебную реализацию Залогового имущества, в том числе без осуществления торгов.

1.13. Срок действия Залогового билета: вступает в силу с момента его

енеді және Қарыз алушы міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

1.14. Ломбард, егер жоғалту немесе зақымдану еңсерілмейтін күштің салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, бүлінген мүліктің жоғалғаны, сақталуы немесе бүлінгені үшін жауапты болады.

Сондай-ақ, егер Кепіл мүлкін жоғалту немесе бүлдіру ереуілдер, жаппай тәртіпсіздік, халық және әскери қақтығыстар және т.б. салдарынан үшінші тұлғалардың ұрлануы салдарынан болса, Ломбард жауапкершіліктен босатылады, бірақ бұл ретте Ломбард кепілге салынған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін өзіне байланысты барлық шараларды қолдануға міндетті.

1.15. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін кінәлі Тарап осы бұзушылыққа байланысты туындаған барлық шығындарды өтейді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес жауапты болады.

1.16. Қарыз алушы Кепіл билеті бойынша міндеттемелердің орындалуына жауапты болады.

1.17. Ломбардтың пошталық және электрондық поштасы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер:

1) пошталық мекен-жайы: 050000, РК, Алматы қ-сы, Самал-2 ы.а., 78 үй, 13 п.

2) электрондық поштасы:

[qarjylombard@mail.ru](mailto:qarjylombard@mail.ru)

3) Ломбард сайты:

[www.qarjylombard.kz](http://www.qarjylombard.kz).

1.18. Ломбард Кепіл билеті бойынша құқықты (талаптарды) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңдарымен Кепіл билеті шеңберінде Ломбардтың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген Үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады.

1.19 Кепіл билеті микрокредит беру туралы шарт және кепіл шарты бір мезгілде болып табылады.

подписания и действует до полного исполнения Заемщиком обязательств.

1.14. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

1.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает все убытки, возникшие, в связи с этим нарушением и самостоятельно несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.16. Заемщик несет ответственность за исполнение обязательств по Залоговому билету.

1.17. Информация о почтовом и электронном адресе Ломбарда, а также данные о его официальном интернет-ресурсе:

1) почтовый адрес: 050000, РК, г.Алматы, мкр.Самал-2, д.78, кв.13;

2) электронный адрес:

[qarjylombard@mail.ru](mailto:qarjylombard@mail.ru)

3) сайт Ломбарда:

[www.qarjylombard.kz](http://www.qarjylombard.kz) .

1.18. При уступке Ломбардом права (требования) по Залоговому билету третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям Ломбарда с Заемщиком в рамках Залогового билета, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

1.19. Залоговый билет является одновременно Договором о предоставлении микрокредита и Договором залога.

120. Кепіл мүлкі Ломбардтың (кепілзат) иелігінде және сақтауында қалады.

Кепілдік мерзімі - Ломбард кепілге салынған мүлкті сату құқығын қолданбастан, микрокредит сомасын өтеу мерзімі өткеннен кейін Ломбард кепілге салынған мүлкті Ломбардта сақтауды жүзеге асыруға міндеттенетін 30 (отыз) күнтізбелік күнді құрайтын уақыт кезеңі.

121. Кепіл билеті бойынша микроқаржылық қызмет туралы ҚР заңнамасына сәйкес микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынады.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 2.1. Қарыз алушының құқықтары:

1) микрокредиттер беру ережелерімен, микрокредиттер беру бойынша Ломбард тарифтерімен танысу;

2) алынған микрокредитті Кепіл билетімен белгіленген тәртіппен және шарттарда билік етуге;

3) Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне тура келген жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеуді жүргізуге;);

4) Ломбардқа микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға);

5) Үшінші тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін Ломбард Қарыз алушымен жасалған шарт бойынша құқықты (талапты) берген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге;);

6) алынған қызмет көрсетулер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Ломбардқа жазбаша жүгінуге құқылы;

7) кепілдік мерзімі ішінде ломбардқа кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және кепіл билетінің талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне себепші болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы

120. Залоговое имущество остается во владении и хранении Ломбарда (заклад).

Гарантийный срок – период времени, составляющий 30 (тридцать) календарных дней, в течение которого Ломбард обязуется осуществлять хранение в Ломбарде залогового имущества по истечении срока погашения суммы микрокредита, не применяя право реализации залогового имущества.

121. По Залоговому билету запрещено увеличение суммы микрокредита в соответствии с законодательством РК о микрофинансовой деятельности.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Права Заемщика:

1) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Залоговым билетом;

3) в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени);

4) досрочно полностью или частично возратить Ломбарду сумму микрокредита без оплаты неустойки (штрафа, пени);

5) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Ломбардом права (требования) по договору, заключенному с Заемщиком, для урегулирования разногласий с третьим лицом;

6) письменно обратиться в Ломбард при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

7) в течение гарантийного срока обратиться в Ломбард письменно с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые

мәліметтерді қамтитын өтінішпен жазбаша жүгінуге құқылы.

Бұл ретте жазбаша өтінішке Ломбард қызметкерлерінің қатысуымен қарыз алушы өз қолымен қол қоюға тиіс;

8) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғау.

## **2.2. Ломбардтың құқықтары:**

1) Қарыз алушыдан қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға;

2) себептерін түсіндірмей микрокредит беруден бас тартуға;

3) Қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді қырық күнтізбелік күннен астам бұзған кезде микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге;

4) Қарыз алушының келісімінсіз микроқаржы қызметі туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға Кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) беру;

5) Қарыз алушының өтініші бойынша Екінші деңгейдегі банктер арқылы тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін төлем жасау мақсатында микрокредитті үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыру;

6) Кепіл билетінің талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар;

7) негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті қарыз алушының келісімін алмастан, нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде:

- Қарыз алушы тараптардың келісімі бойынша берешекті реттеу және Қарыз алушының міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде берешек бойынша өтініш бермеуі үшін ломбардқа жүгінбеуі;

- Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбегенде және Қарыз алушының берешек бойынша қарсылықтарды ұсынбағанда;

8) микроқаржы қызметі туралы заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және Кепіл билетінде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета.

При этом письменное заявление должно быть подписано Заемщиком собственноручно в присутствии сотрудников Ломбарда;

8) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

## **2.2. Права Ломбарда:**

1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы;

2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;

3) требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;

4) уступить право (требование) по Залоговому билету лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности, без согласия Заемщика;

5) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;

6) изменять условия Залогового билета в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика;

7) взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика в случаях:

- обращения Заемщика в Ломбард для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления Заемщиком заявления по задолженности в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства;

- недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности;

8) осуществлять иные права, установленные Законом о микрофинансовой деятельности, иными законами Республики Казахстан и Залоговым билетом.

### **2.3. Ломбард міндетті:**

1) Қарыз алушыны микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;

2) Қарыз алушыдан міндеттемелерді орындауды қабылдауға;

3) Қарыз алушыға міндеттемелердің орындалғанын растайтын құжатты беруге және Қарыз алушы Ломбард алдындағы өз міндеттемелерін орындағаннан кейін Кепіл билетіне сәйкес Кепіл мүлкін дереу қайтаруға;

4) Кепіл билеті бойынша ұйымның құқығының (талап ету) үшінші тұлғаға ету талаптарын қамтитын Кепіл билетін (бұдан әрі - талап ету құқығын басқаға беру шарты) беру кезінде Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар етуге;):

- құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға ету мүмкіндігі туралы талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін, сондай-ақ Кепіл билетінде көзделген тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеуге;

- талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде үшінші тұлғаға микрокредитті өтеу бойынша одан арғы төлемдердің мақсатын (шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы мен орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және Қарыз алушы төлеуге тиісті басқа да сомаларының қалдықтарын көрсетуге;

5) "жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 8-бабында белгіленген мерзімде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беруге;»;

6) Ломбард Кепіл билетінде көзделген тәртіппен жақсартушы шарттарды қолданған жағдайда, Кепіл билетінің талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар етуге;

### **2.3. Ломбард обязан:**

1) проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита

2) принять от Заемщика исполнение обязательств;

3) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств и немедленно возвратить Залоговое имущество в соответствии с Залоговым билетом после выполнения Заемщиком своих обязательств перед Ломбардом;

4) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при выдаче Залогового билета, содержащего условия перехода права (требования) организации по Залоговому билету третьему лицу (далее - договор уступки права требования):

- до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в Залоговом билете;

- о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в Залоговом билете, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате Заемщиком сумм;

5) предоставлять ответ в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;

6) уведомить Заемщика об изменении условий Залогового билета, в случае применения Ломбардом улучшающих условий в порядке, предусмотренном в Залоговом билете;



7) Кепіл билетіне тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесін қоса беруге.

8) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда, бұл туралы уәкілетті органға жазбаша, сондай - ақ Қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша, сондай - ақ Қарыз алушы (өтініш беруші) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және Қарыз алушы (өтініш беруші) - заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпаратты жариялау арқылы не әрбір Қарыз алушыны (өтініш берушіні) осындай өзгерістер енгізілген күннен бастап отыз күнтізбелік күннен кешіктірілмей хабардар етуге;

9) микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін микроқаржы ұйымына Қарыз алушының (өтініш берушінің) шолуы және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде микроқаржы ұйымының интернет-ресурсында орналастыруға;;

10) өтініш берушіге микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге;;

11) микрокредит беру құпиясын сақтауға;

12) сомасы жүз айлық есептік көрсеткіштен асатын микрокредитті өтеу бойынша міндеттемелерді кешіктіру кезінде қарыз алушыға осы Шарттың 5.1-тармағында көрсетілген тәсілмен міндеттемелерді орындау мерзімін кешіктіру туралы хабарлама жіберуге міндетті. Бұл ретте осы Шартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама қарыз алушыға мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жіберілуге тиіс және онда мыналар көрсетілуге тиіс:

1) хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің, оның ішінде негізгі борыштың, сыйақының және тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін көрсете отырып, кепіл билеті бойынша төлемдер енгізу қажеттігі;

2) Қарыз алушының кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері

7) приложить к Залоговому билету подписанный Сторонами График погашения микрокредита;

8) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

9) разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда;

10) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

11) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

12) при просрочке Заемщиком обязательств по погашению **микрокредита, сумма которого превышает сто месячных расчетных показателей**, направлять Заемщику способом указанным в пункте 5.1 настоящего Договора, уведомления о просрочке исполнения обязательств. При этом уведомление по форме в соответствии с Приложением к настоящему Договору должно быть направлено Заемщику в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты наступления просрочки и должно содержать указания на следующее:

1) необходимость внесения платежей по Залоговому билету с указанием размера просроченной задолженности, в том числе основного долга, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в уведомлении;

2) возможность урегулирования задолженности по соглашению сторон в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету путем обращения Заемщика в Ломбард способом, предусмотренным настоящим Договором,

және кепіл билетінің талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне себепші болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен осы Шартта көзделген тәсілмен ломбардқа жүгіну арқылы берешекті тараптардың келісімі бойынша реттеу мүмкіндігі қоса беріледі;

3) міндеттемені орындау мерзімі кешіктірілген немесе берешекті реттеу жөнінде Қарыз алушымен келісімге қол жеткізілмеген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ломбардқа өтініш жасамаған жағдайда, Қарыз алушының кепіл билеті бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары, оның ішінде негізгі борышты, сыйақыны және нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті қарыз алушы-жеке тұлғаның келісімін алмай өндіріп алу құқығы;

13) қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде кепіл билетінің шарттарына ұсынылған өзгерістерді және 5.2-тармақтағы кез келген тәсілмен жазбаша нысанда хабарламаны қарау. осы Шарттың, келісім туралы, берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары немесе дәлелді бас тарту туралы;

14) микроқаржы қызметі туралы заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

#### **2.4. Қарыз алушы міндетті:**

1) алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақыны Кепіл билетімен белгіленген мерзімде және тәртіппен төлеуге;

2) Ломбардтың талап етуі бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды беруге;

3) Ломбардқа микрокредит сомасын қайтару бойынша шығындарды өтеуге;

4) Ломбардты өзінің сауалнамалық деректерінің өзгергені туралы, сондай-ақ оның міндеттемелерін орындауына әсер ететін кез келген мән-жайлар туралы дереу жазбаша хабардар етуге;

5) Ломбардқа кепілге салынған мүлікті мемлекеттік, оның ішінде құқық қорғау және өзге де органдардың алып қоюы және/немесе алып қоюы нәтижесінде туындаған залалды даусыз тәртіппен өтеуге;

с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах),

которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета;

3) последствия невыполнения Заемщиком своих обязательств по Залоговому билету, в том числе право Ломбарда взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню) на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица, в случае необращения в Ломбард в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства или недостижения соглашения с Заемщиком по урегулированию задолженности;

13) рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенные изменения в условия Залогового билета и сообщить Заемщику в письменной форме любым из способов, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора, о согласии, своих предложениях по урегулированию задолженности или мотивированном отказе;

14) соблюдать иные требования, установленные Законом о микрофинансовой деятельности и иным законодательством Республики Казахстан.

#### **2.4. Заемщик обязан:**

1) возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;

2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;

3) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита;

4) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;

5) в бесспорном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;

б) жеке куәлікті (паспортты), тұрғылықты жерін, ұялы телефон нөмірін, электрондық пошта мекенжайын ауыстырған, сондай – ақ микрокредит алуға арналған сауалнама-өтініште көрсетілген өзге де мәліметтерді, байланыс деректерін/деректемелерін өзгерткен кезде осындай өзгеріс болған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей Ломбардқа хабарлама жіберуге міндетті;

7) Өзге де талаптарды орындауға, сондай-ақ Кепіл билетінде, микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген жауаптылықта болуға міндетті.

### **3. ЛОМБАРДҚА АРНАЛҒАН ШЕКТЕУЛЕР**

1) сыйақы ставкасын (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгерту;

2) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеу және өндіріп алу;

3) Ломбардқа микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан талап ету;

4) Кепіл билеті бойынша микрокредит сомасын ұлғайту;

5) негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне тура келген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) алу және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізіледі;

6) кез келген валюталық баламаға байланыстыра отырып, теңгемен берілген Кепіл билеті бойынша микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индексстеу;

7) Кепіл билетінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Кепіл мүлкін пайдалану және оған билік ету.

8) коллекторлық агенттікпен осындай шарт жасасу жағдайларын қоспағанда, мәні берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу бойынша қызметтер көрсету, сондай - ақ Қарыз алушының берешегіне байланысты

б) при смене удостоверения личности (паспорта), места жительства, номера мобильного телефона, адреса электронной почты, а также изменении иных сведений, указанных в анкете – заявлении на получение микрокредита, контактных данных/реквизитов не позднее, чем через 3 (три) рабочих дней со дня такого изменения, направить уведомление в Ломбард;

7) выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

### **3. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ЛОМБАРДА ПРЕДУСМАТРИВАЮТ**

1) изменения в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;

2) установление и взимание с Заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

3) требование от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего Ломбарду сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) увеличение суммы микрокредита по Залоговому билету;

5) взимание неустойки (штрафа, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

6) индексацию обязательства и платежей по микрокредиту по Залоговому билету, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;

7) пользование и распоряжение Залоговым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных Залоговым билетом;

8) заключение договора с третьими лицами, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также

ақпаратты жинау болып табылатын үшінші тұлғалармен Шарт (бұдан әрі-берешекті өндіріп алу туралы шарт) жасасуға;

9) берешек сотқа дейінгі өндіріп алуда және коллекторлық агенттікте реттеуде болған кезеңде берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге, берешек коллекторлық агенттікте жұмыста болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ көрсетілген кезеңде негізгі борыш пен сыйақыны уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеуге міндетті.

#### **4. КЕПІЛ БИЛЕТІНІҢ ТАЛАПТАРЫНА ЖӘНЕ ҚОСЫЛУ ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

4.1. Қарыз алушының ақшалай емес міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын микрокредит шарттары өзгерген кезде Ломбард жаңа шарттарды ескере отырып, микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды және оны Қарыз алушыға береді.

4.2. Микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеген кезде кейінгі сыйақы сомасы негізгі борыш қалдығына қайта есептеледі және Қарыз алушыға жаңа өтеу кестесімен қосымша келісім беріледі.

4.3. Қарыз алушы (оның ішінде үшінші тұлға жеке басын куәландыратын құжатты және Кепіл билетін көрсеткен кезде, сондай-ақ Ломбардқа смс хабарлама жіберу немесе электрондық поштаға хабарлама жіберу арқылы хабарлау арқылы) пайдаланған қарыз күндері үшін микрокредитті беру шарттарын сақтай отырып, Ломбардқа сыйақы төлеген жағдайда, Ломбард Кепіл билетін ұзартуы мүмкін (Ломбардтың қалауы бойынша себептерін түсіндірместен мерзімді ұзартудан бас тартуы мүмкін). Бұл ретте микрокредит берудің жалпы мерзімі микрокредит алған күннен бастап 12 (он екі) айдан аспауға тиіс.

4.4. Ломбард қосылу шартына Ломбардтың сайтында жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізілетін өзгерістер

сбору информации, связанной с задолженностью заемщика (далее - договор о взыскании задолженности),

за исключением случаев заключения такого договора с коллекторским агентством;

9) в период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ЗАЛОГОВОГО БИЛЕТА И ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ**

4.1. При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, Ломбард составляет и выдает Заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий.

4.2. При частичном досрочном погашении микрокредита последующая сумма вознаграждения пересчитывается на остаток основного долга, и Заемщику выдается Дополнительное соглашение с новым графиком погашения.

4.3. Залоговый билет может быть пролонгирован Ломбардом (на усмотрение Ломбарда, который может отказать в продлении срока без объяснения причин), при условии оплаты Заемщиком (в том числе третьим лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и Залогового билета, а также путем уведомления Ломбарда путем отправки смс сообщения или отправки сообщения на электронную почту) вознаграждения Ломбарду за использованные дни займа с сохранением условий предоставления микрокредита. При этом общий срок предоставления микрокредита не может превышать 12 (двенадцать) месяцев с даты получения микрокредита.

4.4. Ломбард вправе вносить в Договор присоединения изменения и дополнения,

мен толықтырулар енгізуге құқылы: [www.qarjylombard.kz](http://www.qarjylombard.kz) егер оларда өзгеше көзделмесе және олар қолданысқа енгізілгеннен кейін жасалған кепіл билеттеріне қолданылады.

45. Қосылу шартына өзгерістер мен толықтырулар қолданысқа енгізілгенге дейін мұндай өзгерістер мен толықтырулар Ломбард пен Қарыз алушының арасында кепіл билеттеріне қосымша келісімдер жасалған жағдайда қолданылады.

46. Тараптар Кепіл билетіне қосымша келісім жасасу арқылы қосылу шартының талаптарына өзгерістер енгізе алады. Мұндай өзгерістер осы Кепіл билетінің Тараптардың қатынастарына қолданылатын болады.

## 5. БАСҚА ШАРТТАР

5.1. Кепіл билетіне қол қоя отырып, Қарыз алушы ломбардқа Қарыз алушының дербес деректерін жинауға және өңдеуге және пайдалануға (қағаз тасығыштарда және/немесе ломбардтың деректер базаларында және/немесе электрондық форматта жинауды, өңдеуді және сақтауды қоса алғанда), сондай-ақ ломбардта ақпарат беру туралы шарт жасалған кредиттік бюроның Қарыз алушы туралы ақпаратты беруге және болашақта келіп түсетін деректерді қоса алғанда, кредиттік бюродан ломбардқа және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге сөзсіз жазбаша келісім береді.

5.2. Тараптар осымен келіседі және Ломбардтан қарыз алушыға кез келген хабарлама, кепілдік мүліктің сауда-саттық туралы хабарламаны қоса алғанда, тиісті тәсілмен ресімделген және мұндай хабарламалар ломбардтың таңдауы бойынша мынадай тәсілдердің бірімен жіберілген кезде Қарыз алушыға жеткізілген болып есептелетінін растайды:

- кепіл билетінде көрсетілген Қарыз алушының мобильді нөміріне мәтіндік хабарлама түрінде және / немесе;

- кепіл билетінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына және / немесе;

- кепіл билетінде көрсетілген тұрғылықты жері бойынша, оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс

которые вводятся в действие со дня их опубликования на сайте Ломбарда: [www.qarjylombard.kz](http://www.qarjylombard.kz) если в них не будет предусмотрено иное, и применяются к Залоговым билетам, заключенным после введения их в действие.

4.5. До введения в действие изменений и дополнений в Договор присоединения, такие изменения и дополнения применяются в случае заключения между Ломбардом и Заемщиком дополнительных соглашений к Залоговым билетам.

4.6. Стороны могут вносить изменения в условия Договора присоединения путем заключения дополнительного соглашения к Залоговому билету. Такие изменения будут применяться к отношениям Сторон из данного Залогового билета.

## 5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Подписывая Залоговый билет, Заёмщик дает безусловное письменное согласие Ломбарду на сбор и обработку и использования персональных данных Заёмщика (включая сбор, обработку и хранение на бумажных носителях и/или в электронном формате в массивах и/или базах данных Ломбарда), а также предоставление информации о Заемщике кредитному бюро, с которым у Ломбарда заключен договор о предоставлении информации и в органы внутренних дел, и выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая данные, которые поступят в будущем, Ломбарду и органам внутренних дел.

5.2. Стороны настоящим соглашаются и подтверждают, что любые уведомления от Ломбарда Заемщику, включая уведомления о торгах залогового имущества, считаются оформленными надлежащим способом и доставленными Заемщику, когда такие уведомления направляются одним из следующих способов по выбору Ломбарда:

- в виде текстового сообщения на мобильный номер Заемщика, указанный в Залоговом билете и/или;

- на адрес электронной почты, указанный в Залоговом билете и/или;

- по месту жительства, указанному в Залоговом билете, заказным письмом с уведомлением о его вручении,

хатымен, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған және/немесе

- хабарламаны тікелей қарыз алушыға табыстау арқылы.

Хабарламаны адресатқа, алушыға берудің мүмкін еместігі туралы не оны қабылдаудан бас тартуына, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғанын растамауына байланысты белгі соғылып қайтарған жағдайда хабарлама тиісті түрде жіберілген болып есептеледі.

5.3. Кепілдік мүлікті сақтандыру талап етілмейді.

5.4. Қарыз алушы, Кепіл мүлкін өткізу барысында бағасы Ломбард шығындарын жабу үшін, бағалау құнынан төмен болған жағдайда, микрокредит сомасының қайтарылмауына келіседі, Ломбардқа наразылық шағымдары жоқ болады

5.5. Кепіл билеті Кепіл мүлкін сатуға немесе мұндай мүліктің Ломбард меншігіне өтуіне байланысты өзінің қолданылуын тоқтатады.

5.6. Кепіл билеті қазақ немесе орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалады. Мәтіндер әртүрлі оқылған жағдайда Тараптар орыс тіліндегі мәтінді басшылыққа алуға келісімге келді.

5.7. Ломбардпен мен Қарыз алушының Кепіл билетімен және Қосылу шартпен реттелмеген қатынастары Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу и/или - путем вручения уведомления непосредственно Заемщику.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом.

5.3. Страхование Залогового имущества не требуется.

5.4. Заемщик согласен, что в случае реализации Залогового имущества по цене ниже оценочной стоимости для покрытия убытков Ломбарда ввиду невозвращения суммы микрокредита претензий к Ломбарду Заемщик иметь не будет.

5.5. Залоговый билет прекращает свое действие в связи с реализацией Залогового имущества или переходом такого имущества в собственность Ломбарда.

5.6. Залоговый билет составляется на казахском или русском языках в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае разночтений текстов Стороны пришли к соглашению руководствоваться текстом на русском языке.

5.7. Отношения Заемодателя и Заемщика, не урегулированные Залоговым билетом и Договором присоединения, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**«Қаржы Ломбард» ЖШС  
жалғыз қатысушысының  
2020 жылғы 04 желтоқсандағы  
шешімімен бекітілді**

## **«Қаржы Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микрокредиттер беру ережелері**

**Алматы қ.**

## Мазмұны:

1. Жалпы ережелер;
2. Қолданылатын түсініктер;
3. Микрокредитке өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі;
4. Микрокредит беру туралы келісім-шарт жасасу тәртібі. Ломбардтағы заттарды кепілге беру туралы келісім-шарт жасасу тәртібі (кепілзатты билет);
5. Микрокредитті берудің шекті сомалары мен мерзімдері;
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
8. Ломбард қабылдайтын кепілге қойылатын талаптар;
9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі;
10. Микрокредитті өтеу әдістері;
11. Ломбардтың, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері;
12. Микрокредиттеу бағдарламалары;
13. Кепілзатты өткізу;
14. Ережелерге өзгерістер мен толықтыруларды енгізу;
15. Дауларды шешу тәртібі;
16. Басқа шарттар.



## 1. Жалпы ережелер

**1.1. «Қаржы Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микрокредиттер беру Осы Ереже**сі (бұдан әрі – **Ереже**) «Қаржы Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – **Ломбард немесе микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым**) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – **Қарыз алушы**) бір жылға дейінгі мөлшерде, Республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікпен қамтамасыз етілген микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды.

**1.2.** Ломбард микрокредитті Қарыз алушыға осы Ережелерде және Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» заңында (бұдан әрі – **Заң**) айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімдік, қайтарымдылық және қамтамасыз ету шартымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен беріледі.

**1.3.** Осы Ереже «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасымен бекітілген «Ломбардта заттарды сақтау, ломбардтардың үй-жайларының қауіпсіздігін және техникалық нығайтылуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптарды, ломбардтарда заңсыз алынған заттардың айналымына қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды белгілеу мәселелерін қоса алғанда, ломбардтардың қызметін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ережелеріне және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді.

**1.4.** Осы Ереже микрокредиттер беру туралы шарттарды және «Стандарт» (**Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредиттер беру туралы шарттар бойынша микрокредиттер 50 АЕК-ке дейін беріледі**) мен «Тиімді» (**Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілмеген микрокредит беру туралы шарттар бойынша микрокредиттер 50 АЕК-тен астам мөлшерде беріледі**) микрокредит бағдарламалары бойынша ломбардта кепіл заттары туралы шарттар жасасудың тәртібі мен шарттарын белгілейді.

**1.5.** Осы Ереже Қарыз алушының (Өтініш берушінің) шолуы және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде <https://qarjylombard.kz/> Ломбардтың ресми интернет-қорында орналастырылған және Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шарттың, сондай-ақ ломбардтың кепіл билетін берумен ресімделетін ломбардта заттарды кепілге беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

**1.6.** Ломбард Қарыз алушыға күнтізбелік 5 (бес) күннен 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге микрокредит беру бағдарламасына байланысты республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредит сомасына микрокредит береді.

## 2. Қолданылатын түсініктер

**2.1. Ломбард** - жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге қойып, жеке тұлғаларға бір жылға дейінгі мерзімге республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыратын «Қаржы Ломбард» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Ломбард осы Ережеде белгіленген тәртіппен қарыз алушының келісімін алған жағдайда ломбардтың кепіл билетін берумен ресімделетін микрокредит беру туралы келісім-шарт және ломбардта заттарды кепілге қою туралы келісім-шарт жасасады.:

- кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына ол туралы ақпаратты ұсыну;

- кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына беру.

**2.2. Өтініш беруші** – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) Ломбардқа микрокредит беруге өтініш берген әрекетке қабілетті жеке тұлға. Микрокредит беруге арналған өтініштің нысаны осы Ережелерге № 1 қосымшада көрсетілген.

**2.3. Қарыз алушы** – Қазақстан Республикасының азаматы, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылатын (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) Ломбардпен жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік кепілімен микрокредит беру туралы шарт жасасқан іс-әрекетке қабілетті жеке тұлға.

**2.4. Кепіл беруші** – Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылатын (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы), микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге беретін әрекет қабілеті бар жеке тұлға немесе заңды тұлға.

**2.5. Кепіл ұстаушы**-микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету ретінде жеке тұлғалардан кепілге қабылдауды, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті қабылдауды жүзеге асыратын "Қаржы Ломбард" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

**2.6.** Микрокредит беру туралы шарт – ломбардтың қарыз алушыға жеке пайдалануға арналған жылжымалы

мүлікті кепілге қойып, белгіленген мөлшерде сыйақы есептей отырып және қарыз алушының шартта белгіленген мерзімде ақша сомасын және есептелген сыйақыны қайтару міндеттемесімен микрокредит беру туралы шарт:

**2.6.1. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт** - шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде жеке тұлғамен күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жасалған микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мәннен аспайды. Жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызы мөлшерінде белгіленген;

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері әрбір мерзімі өткен күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс;

3) микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында микрокредит беру туралы шарт қолданылуының барлық кезеңінде берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс;

4) шартта микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынған;

5) тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы немесе жақсартушы шарттарда ұлғаюы мүмкін.

Осы Ережеге сәйкес «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт болып табылады.

**2.6.2. Микрокредит беру туралы шарт** (4-баптың 3-1-тармағында көрсетілген шартты қоспағанда) - шарт келесідей талаптарға сәйкес келген кезде жеке тұлғамен бір жылға дейінгі мерзімге тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жасалған микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері - 56 (елу алты) пайыз;

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері әрбір мерзімі өткен күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 2 (екі) пайызынан аспауға тиіс.

Осы Ережеге сәйкес «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілмеген микрокредит беру туралы шарт болып табылады.

**2.7. Ломбардтағы заттарды кепілге беру туралы шарт** - Кепіл беруші Кепіл ұстаушыға микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік ретінде болатын кепіл шарт. Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт ломбардтың **Кепіл билетін** берумен ресімделеді.

**2.8. Кепіл билеті** - Ломбардқа заттарды кепілге салу туралы шартты ресімдеу кезінде, кепіл заты мен микрокредит беру шарттары туралы мәліметтері бар Ломбард беретін құжат.

**2.9. Кепілге салынатын зат** - микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін, жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік.

**2.10. Микрокредит** – Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңге, заңмен және микроқаржылық қызметі ұйымының ішкі құжаттарымен анықталған мөлшерде және тәртіпте, ақылдылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен беретін ақша.

**2.11. Сыйақы** - микрокредит беру бағдарламасына байланысты микрокредит беру туралы шартта және осы Ережелерде айқындалған мөлшерде микрокредит сомасын Қарыз алушының әрбір пайдаланған күні үшін есептелетін Ломбардтың Қарыз алушысы төлейтін ақша сомасы.

**2.12. Тұрақсыздық айы** – микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін осы Ережелерде және микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде микрокредит беру бағдарламасына байланысты Ломбардқа Қарыз алушы төлейтін ақшалай сома.

**2.13. Берешек** - қарыз алушының Ломбардқа микрокредит беру туралы шарт, ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт бойынша, микрокредит сомасын, осы Ережеде, микрокредит беру туралы шартта, ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартта көзделген сыйақылар мен тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, төлеуге жататын барлық ақшалай сомалары.

**2.14. Атаулы сақтау түбіртегі** - сақтаудағы заттар мен ломбардтың затты сақтау жөніндегі міндеттері туралы мәліметтер бар, атаулы сақтау түбіртегінің мерзімі аяқталғаннан кейін 3 (үш) ай ішінде ломбардтың сақтаудағы заттары мен заттарды сақтау жөніндегі міндеттері туралы мәліметтерді қамтитын, Ломбардта затты сақтау шартын жасау кезінде беретін құжат

**2.15. Салымшы** – Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын

шетел азаматы болып табылатын (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) ломбардқа затты атаулы сақтау түбіртегінің шарттарына сәйкес сақтауға беретін әрекетке қабілетті жеке тұлға.

**2.16. Талап етілмеген зат** – Ломбардта сақтауда тұрған және Салымшы атаулы сақтау түбіртегінің мерзімі өткеннен кейін талап етпеген зат.

**2.17. Кредит құжаттамасы** – Ломбардтың әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттары мен мәліметтері.

**2.18. Кредиттік бюро** – Кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептерді ұсынуды және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйым.

**2.19. Уәкілетті орган** - қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

**2.20. Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі /Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келісімі** – Ломбардтың «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңы негізінде Ломбард бекіткен құжаттарды қабылдай және қол қоя отыра Қарыз алушы ол туралы кредиттік бюроға ақпаратты беру шарттарымен және кредиттік бюродан кредиттік есептің берілуіне келіседі.

**2.21. Айлық есептік көрсеткіш** – Қазақстан Республикасының Республикалық бюджеті туралы заңымен тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК.

### **3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі**

**3.1.** Өтініш беруші Ломбардқа жүгінген кезде Ломбард менеджері Өтініш берушіге микрокредит беру бағдарламалары, микрокредит беру туралы шарт туралы толық және дұрыс ақпарат бере отырып, кеңес береді, атап айтқанда:

- микрокредит беру бағдарламаларының шарттары туралы;
- микрокредит беру тәртібі туралы;
- микрокредит беру туралы шарттың талаптары, Ломбардтағы кепіл заты туралы шарттың талаптары (Кепіл билеті);
- микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит сомасын, сыйақы мен тұрақсыздық төлемін төлеу тәртібі мен шарттары туралы;
- Өтініш берушінің, Қарыз алушының, Кепіл берушінің, Ломбардтың құқықтары мен міндеттері туралы;
- микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;
- микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы;
- Микрокредит және кепіл заты бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы;
- сондай-ақ өзге де, оның ішінде қызықтырған Өтініш беруші туралы мәліметтер микрокредит беру тәртібі мен шарттары.

**3.2.** Ломбард микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін «**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредитті өтеу әдісін таңдау және танысу үшін әр түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын өтініш берушіге беруге міндетті. (Ереженің осы тармағында белгіленген көрсетілген талаптар Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды). Қарыз алушыға міндетті түрде микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемелеріне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін уақытша базаларға сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезеңділікпен, уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін мынадай әдістермен ұсынылуы тиіс:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын **сараланған төлемдер әдісімен**;
- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайған төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылған төлемдерді қамтитын микрокредит мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын **аннуитетті төлемдер әдісімен** жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым микрокредиттер беру қағидаларына және «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шартқа сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін.

«**Тиімді**» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу кестесінің қосымша жобасы осы Ережеге сәйкес қосымша төлемдер әдісімен есептеледі, бұл ретте микрокредит пен сыйақының толық сомасын қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде бір жолғы төлеммен жүзеге асырылады.

**3.3. «Стандарт»** микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредитті өтеу кестесі микрокредит пен сыйақының толық сомасын қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде бір жолғы төлеммен жүзеге асырылатын төлемдердің қосымша әдісімен осы Ережеге сәйкес есептеледі.

**3.4.** Ломбард микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін Өтініш берушіні микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге міндетті.

Ломбард жүзеге асырған жоғарыда аталған іс-шаралардың тізбесін міндетті тіркеуді жүзеге асырады, ол микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының кредиттік досьесіне қоса тіркеледі.

**3.5.** Микрокредит беруге өтініш берген кезде Өтініш беруші ауызша оның әрекет қабілеттілігінен айырылмағанын және шектелмегенін, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронажда тұрмайтынын растайды.

**3.6.** Микрокредит берудің нақты бағдарламасына Өтініш беруші мүдделі болған жағдайда Ломбард менеджері Өтініш берушіге микрокредит беруге өтініш беру үшін қажетті құжаттар тізбесін және/немесе ақпаратты ұсынады, сондай-ақ микрокредит беруге өтінішті толтыру үшін қажетті ақпаратты сұратады.

**3.7** Өтініш берушіден микрокредит беру туралы Өтінішті толтыру үшін жеткілікті қажетті ақпарат пен құжаттарды алғаннан кейін Ломбард менеджері микрокредит беру туралы өтінішке деректерді электрондық түрде енгізеді және оны басып шығарады.

**3.8.** Ломбард менеджері Өтініш берушіні кредиттік бюрода, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюрода – «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ (бұдан әрі – МКБ деп аталады), «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС (бұдан әрі – «БКБ» ЖШС деп аталады), «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – «БКБ» ЖШС деп аталады) Өтініш беруші бойынша ақпарат беруге, алуға келісім нысандарымен таныстырады. – («Азаматтарға арналған үкімет «МК» КЕАҚ») Қарыз алушы туралы ақпаратты ішкі істер органдарына беруге, кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімді, сондай-ақ қажет болған жағдайда ломбардтың ішкі талаптарына сәйкес қосымша құжаттарды алуға құқылы. Өтініш беруші көрсетілген құжаттардағы ақпаратпен танысады және оларға көрсетілген тәсілдердің бірімен қол қояды:

- Ломбард бөлімшесінде өз қолымен;

- не өтініш берушінің телефон нөміріне Ломбардпен жіберілген смс-хабарлама арқылы сандық кодпен қол қою арқылы.

Ломбард Өтініш берушінің телефон нөміріне сандық коды бар смс-хабарлама жібереді. Өтініш беруші жоғарыда көрсетілген келісімдердің нысандарымен танысу фактісін растау, сондай-ақ кредиттік бюроларда, «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамында және басқа да органдарда Өтініш беруші бойынша ақпарат беруге, алуға өзінің сөзсіз келісімін білдіру мақсатында смс-хабарлама алған кезде алынған цифрлық код Ломбард менеджеріне хабарлайды, осылайша жоғарыда көрсетілген келісімдерге қол қояды. Жоғарыда көрсетілген құжаттарды қалыптастыру үшін Ломбард базасының арнайы бөліміне енгізілетін Ломбард менеджеріне Өтініш берушінің цифрлық кодты беруі қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімнің жазбаша нысаны болып танылады.

**3.9.** Микрокредит алу үшін Өтініш беруші Ломбардқа береді:

- микрокредит беру туралы өтініш;

- Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат – жеке куәлік немесе паспорт (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, туған жері, құжаттың нөмірі, берілген орган, құжаттың берілген күні және қолданылу мерзімі бар өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат). Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдік азамат Шетелдіктің тұруға ықтиярхатын ұсынады;

- мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттар болған кезде (меншік құқығы тіркеуге жатпайтын мүлік үшін);

- осы Ережелермен анықталған және өтініш берушінің микрокредит беру бағдарламасын таңдауымен байланысты басқа да құжаттар.

**3.10.** Микрокредит беру туралы өтінішке қол қойып, өтініш беруші осы Ережемен танысқанын және келісетінін растайды.

**3.11.** Микрокредит беру туралы өтінішке қол қойып, өтініш беруші ломбардқа өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге өз келісімін береді, оларды ол еркін, дербес және өз мүддесінде Ломбард менеджеріне ауызша және жазбаша түрде береді.

**3.12.** Менеджер өтініш берушіге микрокредит беру туралы өтінішті және өтініш беруші ұсынған құжаттарды тексеру микрокредитті міндетті түрде мақұлдауды көздемейді және микрокредит беру туралы шешімді өтініш беруші ұсынған оның төлем қабілеттілігі мен кредит қабілеттілігі туралы мәліметтерді тексеру және бағалау нәтижелері негізінде Ломбард қабылдайды.

**3.13.** Ломбард менеджерінің микрокредит беруге өтінішті қарауға қабылдауы, сондай-ақ Өтініш берушінің ықтимал шығындары (микрокредит беруге өтініш беру үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге, оның ішінде құжаттардың көшірмелерін және т.б.) Ломбардтың өз міндеттемелеріне микрокредит беру туралы шарт жасасуға, микрокредит беруге, ломбардта заттарды кепілге беру туралы шарт жасасуға (кепіл билеті) немесе Өтініш беруші шеккен шығындарды өтеуге әкеп соқпайды.

Ломбард менеджерінің кепіл затын қарау, бағалау және Кепіл берушіге консультациялары жөніндегі іс-әрекеттері Кепіл берушінің Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеті) жасасуға және

микрокредит беруге талап етуі үшін негіз болып табылмайды.

**3.14.** Өтініш берушінің өз қолымен қол қойған құжаттарды Ломбард менеджері ломбардтың кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі маманына (бұдан әрі - **кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі маман**) тексеру жүргізу үшін береді. Микрокредит беруге арналған өтініштерді және басқа да құжаттарды сараптауды кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар жүзеге асырады. Микрокредиттік скоринг жүйесімен Өтініш беруші туралы деректер негізінде («Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-ға (МКБ), «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС-ға (ЖКБ), «Азаматтарға арналған үкімет «МК КЕАҚ»-ға сұрау салу) кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар өтініш берушінің төлем қабілеттілігін бағалауды жүргізеді, микрокредиттің барынша ықтимал сомасы, микрокредитті өтеу мерзімі (қайтару мерзімі) есептеледі. Ұсынылған құжаттарды кредитке қабілеттілікті бағалау жөніндегі мамандар мұқият талдайды.

**3.15.** Құжаттарды тексеру және талдау нәтижелері бойынша несие қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар микрокредитті қайтармаудың ең аз қолайлы тәуекелі бар өтінішті мақұлдайды.

**3.16.** Ломбард қолданылып жүрген заңдарға сәйкес Өтініш беруші хабарлаған кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады.

Ломбард менеджері кепіл затын қарап шығады, оны Өтініш беруші бекітілген микрокредит беру бағдарламалары бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде ұсынуға ниетті.

**3.17.** Кредит қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандар микрокредит беру туралы өтінішті және қажетті құжаттарды алған сәттен бастап 60 минут ішінде микрокредит беру туралы өтінішті қанағаттандыру немесе осы өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

**3.18.** Микрокредит беруге өтініш мақұлданған жағдайда Ломбард менеджері Өтініш берушіге белгіленген соманы және Өтініш беруші сұраған сома мен мерзімге сәйкес келмеуі мүмкін микрокредитті өтеу мерзімін (қайтару мерзімін) хабарлайды. Өтініш беруші микрокредит талаптарымен келіскен жағдайда микрокредит беру туралы шартты, Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасасу үшін Өтініш беруші таңдаған микрокредит беру бағдарламасымен бекітілген қосымша құжаттар мен кепіл нысанасын ұсынуға міндетті.

**3.19.** Ломбард мынадай негіздердің кез келгені болған кезде микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- Өтініш беруші осы Ережеде қойылатын талаптарға сәйкес келмейді;
- Өтініш беруші осы Ережеде көрсетілген қажетті құжаттарды ұсынбаған;
- кепіл заты осы Ережеде қойылатын талаптарға сәйкес келмейді;
- ломбардтың өтініш берушіден теріс кредиттік тарих туралы мәліметтерді алуы;
- «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда.

**3.20.** Ломбард Өтініш берушіге микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан бас тартқан жағдайда Өтініш беруші кейіннен Ломбардқа микрокредит беру туралы өтінішпен қайта жүгінуге құқылы.

#### **4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі.**

##### **Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасасу тәртібі**

**4.1.** Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімдеуге, міндетті талаптарына қойылатын талаптар, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген талаптарды ескере отырып, микрокредитті өтеу кестесінің нысаны уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі – Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімдеуге, міндетті талаптарына қойылатын талаптарды, микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы» қаулысымен (бұдан әрі – ҚР ҰБ Басқармасының «шарт жасасу тәртібін бекіту туралы...» Қаулысы деп аталады) және осы Ережемен реттеледі.

Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасасу тәртібі Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 328-бабына сәйкес осы Ережемен бекітіледі.

**4.2.** Кредиттік қабілеттілікті бағалау жөніндегі маман микрокредит беру өтінішін қанағаттандыру туралы шешім қабылдағаннан және менеджер Өтініш берушіге/Қарыз алушыға шешім жариялағаннан немесе Өтініш берушінің телефон нөміріне өтінішті қанағаттандыру туралы смс-хабарлама түскеннен кейін Ломбард менеджері Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережеге сәйкес өтеу кестесімен микрокредит беру туралы шартты және ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билеті) дайындайды.

**4.3.** Шағын несие беру туралы шарт және Ломбардқа заттарды кепілге беру туралы шарт (кепіл билеті) жазбаша нысанда жасалады.

**4.4.** Өтініш беруші / Қарыз алушы микрокредит беру туралы Шарттың және Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарттың мәтінімен (кепіл билетімен) танысады. Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит беру туралы Шарттың және кепіл билетінің мәтінімен танысқаннан кейін:

- Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа және кепіл билетіне өз қолымен қол қояды;
- не Ломбард өтініш берушінің/Қарыз алушының телефон нөміріне сандық коды бар смс-хабарлама жібереді.

Өтініш беруші Шарт пен кепіл билетімен танысу фактісін растау, сондай-ақ олардың талаптарымен сөзсіз

келісімін білдіру мақсатында смс-хабарлама алған кезде Ломбард менеджеріне алынған сандық кодты хабарлайды, осылайша микрокредит беру туралы шартқа және ломбардқа заттарды кепілге салу туралы шартқа (кепіл билеті) қол қояды. Жоғарыда көрсетілген құжаттарды қалыптастыру үшін Ломбард базасының арнайы бөліміне енгізілетін өтініш берушінің/Қарыз алушының Ломбард менеджеріне цифрлық кодты беруі қолданыстағы заңнамаға сәйкес шарттың жазбаша нысаны болып танылады.

Ломбард атынан барлық құжаттарға Ломбард директоры немесе құжаттарға сенімхатпен қол қоюға уәкілетті менеджер қол қояды және ломбардтың мөрімен бекітіледі.

**4.5.** Ломбард менеджері Қарыз алушыға микрокредит беру туралы Шарттың және Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарттың (кепіл билетінің) бір данасынан береді.

**4.6.** Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған шарттарда беріледі.

**4.7.** Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шарт тараптардың келісімі бойынша айқындалған талаптарды, сондай-ақ мынадай міндетті талаптарды қамтиды:

1. шарттың жалпы талаптары:

1) микрокредит беру туралы шарт жасалған күн;

2) ломбардтың толық атауы және Қарыз алушының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде);

3) микрокредит сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (бар болса));

4) микрокредитті өтеу мерзімдері;

5) жылдық пайыздық сыйақы ставкасының мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда), сондай-ақ шарт жасалған күнгі Заңның 5-бабының 1-тармағына сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы ставкасының (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартта қосымша сыйақы мәні мен микрокредит бойынша артық төлеу сомасы қамтылады;

6) микрокредитті өтеу тәсілі: бір мезгілде не бөліктермен, қолма – қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен-ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып;

7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитетті, сараланған, сондай-ақ микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес басқа әдіс);

8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;

9) негізгі борышты уақтылы төлемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі және оның мөлшері;

10) Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету;

11) қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбард қабылдайтын шаралар;

12) шарттың қолданылу мерзімі;

13) Ломбардтың пошта және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер;

14) Ломбард шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде кредитордың өзара қарым-қатынастарына Қазақстан Республикасының заңнамасымен қойылатын талаптар мен шектеулерді көздейтін талап қарыз алушымен шарт шеңберінде құқық (талап ету) берілген Үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады.);

2. Қарыз алушының құқықтары;

3. Ломбард құқықтары;

4. Ломбардтың міндеттері;

5. Ломбард үшін шектеулер;

6. Тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауаптылығы;

7. шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта Қазақстан Республикасының заңнамасына және Ломбардтың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де талаптар болуы мүмкін.

**4.8.** Микрокредит беру туралы Шартқа Тараптар қол қойған ҚР ҰБ Басқармасының «Шарт жасасу тәртібін бекіту туралы...» Қаулысымен белгіленген нысан бойынша микрокредит өтеу кестесі қоса беріледі.

Микрокредит беру туралы шарттың екі тараптары қол қойған микрокредитті өтеу кестесіне төлем күні, сыйақы және негізгі борыш сомасы, негізгі борыш (берешек) қалдығы, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (Заңның 4- бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт бойынша-сыйақы мәні) қамтылған төлемдер сомасының мөлшері кіреді.

**4.9.** Ломбард Қарыз алушымен 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес Микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптары (Қосылу шарты) қосылу талаптарында Қарыз алушының жоғарыда көрсетілген тәсілдермен қол қоюы арқылы Ережелерде белгіленген микрокредитті өтеу әдісін қолданып, микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билетін) жасасады. 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы

Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес қосылу талаптарында шарт жасасу кезінде Қарыз алушыға берілетін шарттың бір бөлігі (қосылу туралы өтініш) «Микрокредит беру туралы шартты...» ҚР ҰБ Басқарма қаулысының 11-тармағы үшінші бөлімінің талаптарына сәйкес келеді, «Микрокредит беру туралы шартты...» ҚР ҰБ Басқарма қаулысының 12-тармағында көзделген, негізгі беттен кейін тиісті реттіліктегі шарттың бір бөлігінде (қосылу туралы өтініште) көрсетілетін талаптарды қамтиды. Қосылу туралы өтініш, Микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптары (Қосылу шарты) тек қана бірыңғай құжат ретінде қаралады және микрокредит беру туралы шарт болып табылады. Қарыз алушы Қосылу туралы өтініш микрокредит беру туралы шарттың бір бөлігі болып табылатынын растайды, оның талаптары Ломбардтың <https://qazjylombard.kz/> ресми интернет-ресурсында мемлекеттік және орыс тілдерінде орналастырылған Микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптарында (Қосылу шарты) айқындалған.

**4.10.** Егер Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша жүзеге асыруға міндетті төлемді төлеу мерзімі мереке күніне түссе, онда мұндай төлем тұрақсыздық айыбы төленбей, келесі жұмыс күні жүзеге асырылуы тиіс.

**4.11.** Микрокредит беру туралы шартқа және Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шартқа (кепілдік билетіне) барлық өзгерістер мен толықтырулар осы Ереженің және микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес ресімделеді.

## **5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері**

**5.1.** Ломбард бір Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерлер мен мерзімдер шегінде микрокредит береді.

**5.2. Микрокредиттің шекті сомасы:**

- «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша бір қарыз алушыға 50 АЕК дейін;

- «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша бір қарыз алушыға 8 000 АЕК дейін.

**5.3. Микрокредит берудің шекті мерзімдері:**

- «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша 45 (қырық бес) күнге дейін»;

- «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша 1 (бір) жылға дейін.

## **6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары**

**6.1.** Берілетін микрокредит беру бағдарламалары бойынша сыйақы мөлшерлемесінің шекті шамасын Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары негізінде Ломбард белгілейді.

**6.2** Ломбард микрокредит берудің әрбір бағдарламасы үшін микрокредит мерзіміне, микрокредит сомасының мөлшеріне және берілген кепіл затын бағалауға байланысты сыйақы мөлшерлемесі белгіленеді.

**6.3.** «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті шамасы берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызын құрайды.

**6.4.** «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті шамасы микрокредит сомасын пайдаланудың әрбір күні үшін микрокредит сомасының (микрокредит сомасының қалдығы) 0,15 (нөл бүтін жүзден он бес) пайызын құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері 56 (елу алты) пайызды құрайды.

**6.5.** Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының шекті жылдық тиімді шамасының мөлшері жылдық 56 (елу алты) пайыздан аспайды.

Көрсетілген талап Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

**6.6.** Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызы мөлшерінде белгіленеді.

## **7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі**

**7.1.** Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы Ломбардқа сыйақы төлейді. Сыйақы мөлшерлемелері әрбір микрокредит беру бағдарламасы үшін жеке бекітіледі және осы Ережеде баяндалған.

**7.2** Қарыз алушы микрокредитті қайтаруға және Ломбардқа микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мерзімде қолма-қол тәсілмен - Ломбардтың бөлімшелерінде Ломбард қассасына ақша енгізу жолымен немесе қолма-қол емес тәсілмен – микрокредитті беру туралы шартта көрсетілген Ломбардтың банктік шотына ақша аудару жолымен сыйақы төлеуге міндеттенеді. Қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банктік комиссиялар), үшінші тұлғалардың электрондық терминалдары арқылы жүзеге асыру үшін ықтимал шығыстарды Қарыз алушы дербес көтереді. Мұндай жағдайларда Қарыз алушы жүргізетін төлем сомасы Ломбард алдындағы өтелетін берешек сомасынан тыс көрсетілген шығыстарды төлеуді ескере отырып, өзі анықталуы тиіс. Төлемді кідіртуді болдырмау мақсатында Қарыз алушыға ақша қаражатын микрокредитті өтеу және микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу алдын ала жүзеге асыру ұсынылады.

7.3. Микрокредит бойынша сыйақы төлеу шарт талаптарына және микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

7.4. Сыйақыны есептеу Қарыз алушы микрокредитті, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (берешек болған кезде) қайтару жөніндегі, сондай-ақ микрокредитті және есептелген сыйақыны мерзімінен бұрын қайтару жөніндегі міндеттемені толық орындаған күннен кейінгі күннен бастап тоқтатылады.

7.5. Қарыз алушыдан келіп түскен ақша қаражаты микрокредит беру туралы шартта және осы Ережеде белгіленген кезектілікпен Ломбард алдындағы оның міндеттемелерін орындауға жіберіледі.

7.6. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша микрокредит беру туралы шартта көзделген микрокредитті өтеу мерзімі Ломбардтың қарауына қарай қолданыстағы немесе жақсартушы жағдайларда ұзартылуы мүмкін. Микрокредитті өтеу мерзімі ұзартылған кезде ұсынылған микрокредиттің жалпы сомасына микрокредит беру туралы Шарттың және осы Ереженің талаптарына сәйкес сыйақы есептеледі.

7.7. Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және сыйақы төлеу бойынша микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру туралы шартта және осы Ережеде көрсетілген талаптарда тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін.

Микрокредит беру жөніндегі шарттың қолданылу мерзімі ұлғайтылуы мүмкін, осылайша микрокредитті өтеу мерзімі келесі талаптар сақталған жағдайда Шарттың қолданыстағы талаптарымен ұзартылуы мүмкін:

- микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін, қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін төлеген жағдайда - микрокредит сомасын пайдаланудың бүкіл мерзіміне есептелген сыйақы;

- Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда микрокредит беру мерзіміне микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын, сондай-ақ микрокредит өтеу мерзіміне дейін есептелген сыйақыны төлеген жағдайда микрокредит өтеу мерзімі ұзартылуы мүмкін.

Қарыз алушының микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін қарыз алушының микрокредит сомасын толық көлемде қайтармай сыйақы төлеуі жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес қарыз алушының микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жөніндегі әрекеті болып танылады. Көрсетілген жағдайда шарттың қолданылу мерзімі ұлғаяды, яғни, микрокредитті өтеу мерзімі ұзартылады мерзімге микрокредит беру. Ломбард қарыз алушының сыйақы төлеу бойынша төлемін қабылдайды және микрокредитті өтеудің мерзімі ұзартылған мерзімін көрсете отырып, микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды.

Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны, сондай-ақ сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін Қарыз алушының тұрақсыздық айыбын төлеуі микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жөніндегі Қарыз алушының әрекеті болып танылады. Көрсетілген жағдайда шарттың қолданылу мерзімі ұлғаяды, яғни, микрокредитті өтеу мерзімі ұзартылады мерзімге микрокредит беру. Ломбард Қарыз алушының тұрақсыздық айыбы мен сыйақыны төлеу бойынша төлемін қабылдайды және микрокредитті өтеудің мерзімі ұзартылған мерзімін көрсете отырып, микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды.

Микрокредитті өтеу мерзімін келесі ұзарту Қарыз алушы жоғарыда көрсетілген төлемдерді осындай шарттарда төлеген кезде ғана мүмкін болады. Кейінгі мерзімі ұзартылған кезде микрокредитті өтеу мерзімі осы Ережеде көзделген шарттар сақталған кезде жеке айқындалады. «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімі қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері, сыйақы сомасын қоса алғанда, тұрақсыздық айыбы шарт қолданылуының барлық кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан аспайтын сәтте аяқталады.

Микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту үшін жеткілікті сомадан артық төлеген сома микрокредит сомасының бір бөлігін төлеуге жіберіледі.

## **8. Ломбард қабылдайтын заттарды қамтамасыз етуге қойылатын талаптар**

**8.1.** Микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін Қарыз алушы (Кепіл беруші) Ломбардқа (Кепіл ұстаушыға) өзіне меншік құқығымен тиесілі жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге береді.

Ломбардта Кепіл құқығы Ломбардтағы кепілде тұрған заттардың негізінде туындайды және Ломбардқа Қарыз алушы міндеттемелерін бұзған жағдайда кепіл затының құнынан өтемақы алу құқығын береді.

**8.2. Ломбард** микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде:

- зергерлік алтын бұйымдарды

- көлік құралдарын **қабылдайды.**

**8.3. Ломбард** микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде **зергерлік алтын бұйымдарды қабылдайды.**

**Кепілге берілетін зергерлік бұйымдарға қойылатын талаптар:**

1) Түрік өндірісінің 585 сынамалы алтын зергерлік бұйымдары;



- 2) Ресей өндірісінің 585-583 сынамалы алтын бұйымдары (зауыттық бұйымдар);
- 3) 375 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар;
- 4) 750 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар;
- 5) қолдан жасалған зергерлік алтын бұйымдар (қолмен жұмыс);
- 6) стоматологиялық сынық (алтын тәж);
- 7) гауһар тасы бар зергерлік алтын бұйымдар.

Ломбард кепіл заты ретінде материалдық ескірген бұйымдар мен күмәнді сападағы бұйымдарды қабылдамайды. Зергерлік бұйымдарға үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынбауы тиіс.

Ломбардтың зергерлік бұйымдардың сынықтары ретінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және жиынтық зергерлік бұйымдарды кепіл заты ретінде қабылдауына жол берілмейді.

**8.4.** Ломбард Кепіл беруші кепілге беретін зергерлік алтын бұйымдардың түпнұсқалығын тексеру кезінде келесідей реактивтер мен аспаптар пайдаланады:

- 750 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар үшін (18 қарат алтын) - қышқыл реактив;
- 375 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар үшін (9 қарат алтын) - қышқыл реактив;
- 585-583 сынамалы зергерлік алтын бұйымдар үшін (14 қарат алтын) - хлорлы және қышқыл реактив;
- зергерлік алтын бұйымдар үшін-сынама тас;
- зергерлік алтын бұйымдар үшін-надфиль;
- гауһар үшін-мульти тестер;
- бұйымның нақты салмағын анықтауға арналған таразылар;
- зергерлік бұйымның сынамасы мен атын анықтауға арналған лупа.

**8.5.** Кепіл затын бағалау кезінде менеджер кепіл мүлкінің сапалық және сандық сипаттамаларын, оның өтімділігін ескереді. Зергерлік бұйым міндетті түрде химиялық реактивтермен оның сапасы мен шынайылығын тексеру үшін сынақтан өткізіледі.

Кепілге берілетін зергерлік бұйымды бағалауды менеджер ломбардта бекітілген кепілге берілетін зергерлік бұйымдарды бағалау жөніндегі ставкаларға сәйкес жүргізеді.

Кепілге берілетін, құрамында асыл тастар - гауһар тастары бар зергерлік бұйымдарды бағалау, тиісті сынамадағы грамм үшін ставка бойынша жүргізіледі.

**8.6.** Зергерлік алтын бұйымдарды Ломбард ұқсас бұйымдардың нарықтық құнынан 10%-на 50% - ға дейін бағалайды. Кепіл беруші бұйымның мінсіз жағдайында ғана бұйымды бағалаудың ең жоғары сомасына сүйене алады.

Кепіл беруші зергерлік бұйымдарды немесе зергерлік бұйымдардың сынықтарын сынамалаудан немесе химиялық реактивтермен тексеруден бас тартқан жағдайда, бұйымдарды Ломбард қабылдамайды.

**8.7.** Кепіл билетінде зергерлік алтын бұйымдардың келесідей сипаттамалары бар: жеке сәйкестендіру ерекшеліктері мен кез-келген кемшіліктерін, бұйымның сақталған дәрежесін көрсететін зергерлік бұйымдардың атауы, бұйымның сынамасы, салмағы, оның мөлшері (қажет болған жағдайда) көрсете отырып, бағалау сомасы және өзге де шарттар.

**8.8.** Ломбард менеджері кепілге ұсынылған зергерлік бұйымдарды сақтау ережелерінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

**8.9.** Микрокредит беру туралы шарттар бойынша қамтамасыз ету ретінде Ломбард кепілге қабылдамайды:

- айналымнан алынған немесе айналымда шектелген мүлік;
- жылжымайтын мүлік;
- тыйым салынған мүлік;
- үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;
- болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген кепілге қабылдауға тыйым салынған өзге де мүлік.

## **9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі**

**9.1.** Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу Ережелеріне (бұдан әрі «**Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді бекіту туралы ереже...**» деп аталады) сәйкес есептелетін микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

**9.2.** Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс. Осы талаптар Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қатысты қолданылмайды.

9.3 Ломбард жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебін жүргізеді:

1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күні;

2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу

мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

**9.4.** Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап, Қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгеретін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

**9.5** Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

n-Қарыз алушыға соңғы

төлемнің реттік нөмірі; j-

Қарыз алушыға төлемнің

реттік нөмірі;

Sj-Қарыз алушыға j төлем сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

tj-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушыға j төлем сәтіне дейінгі уақыт

кезеңі (күндермен); m-Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

Pi-Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

ti-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушының I-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

**9.6.** Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы Шарт талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

## 10. Микрокредитті өтеу әдістері

**10.1.** Ломбард өтеу кестелерін есептеу кезінде микрокредитті өтеудің мынадай әдістерін пайдаланады:

- шағын несие бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын **сараланған төлемдер әдісі**;

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайып келе жатқан төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредит мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісі. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

- қосымша төлем әдісі: Микрокредит және сыйақының толық сомасын қамтитын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу мерзімінде бір біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын әдіс.

**10.2.** Жеке микрокредит бойынша негізгі борышты өтеу мерзімділігі, сондай-ақ микрокредитті өтеу әдісі микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде көрсетіледі.

## 11. Ломбардтың, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

### 11.1 Ломбард құқылы:

**11.1.1** тараптардың микрокредит беру туралы шартқа және Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартқа (кепіл билетіне) қол қойғаннан кейін Қарыз алушыға қолма-қол ақша қаражатымен микрокредит беруге.

**11.1.2** Қарыз алушының міндеттемелерін тиісті және уақтылы орындауын қамтамасыз ету мақсатында Қарыз алушыдан жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге алуға.

**11.1.3** Өтініш берушіден, Қарыз алушыдан микрокредит беру туралы шартты, Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасасу және осы Ережеде белгіленген олар бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға.

**11.1.4** Қарыз алушыға берешекті алдағы уақытта өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-әрекеттерді жасау қажеттігі туралы ауызша және жазбаша тәртіппен ескертуге.

**11.1.5.** Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімі болған кезде мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда, кредиттік тарихты қалыптастыру үшін және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті алуға қажетті өтініш беруші, Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге.

**11.1.6.** Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға, алуға.

**11.1.7.** Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен дербес деректерді тексеру және өндеуге.

**11.1.8.** Кредиттік тарих субъектісінің теріс ақпаратын кредиттік бюроларға беруге және кредиттік бюро ұсынған кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпаратты қамтитын кредиттік есептердің ақпаратын алуға.

**11.1.9.** Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) беруге құқылы. Ломбард пен көрсетілген тұлға арасында ұсынылған микрокредит бойынша талап ету құқықтарын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша теріс ақпаратты беруге.

Ломбард микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасымен микрокредит беру туралы шарт шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер, Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына өзінің қолданылуын таратады.

**11.1.10.** Микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда, берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде:

- смс-хабарламалар;
- электрондық поштаға хабарлама;
- ақпараттық телефон қоңыраулары;
- Қарыз алушымен байланыс жасау және кәсіби әңгіме жүргізу;
- микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу (кепіл затын жоғалтқан жағдайда);
- микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған және осы Ережемен белгіленген өзге де әдістер.

**11.1.11.** Өтініш беруші берген микрокредит беру өтінішін қарау сатысында микрокредит беруден бас тарту.

**11.1.12.** Қарыз алушыдан, Кепіл берушіден осы Ережеде және микрокредит беру туралы және Ломбардта заттарды (кепіл билетін) кепілге салу туралы жасалған шарттарда көзделген барлық міндеттемелерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы.

**11.1.13.** Қарыз алушы берілген микрокредитті және микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде сыйақыны, сондай-ақ өз қалауы бойынша тұрақсыздық айыбын қайтару жөніндегі міндеттерді орындамаған жағдайда:

- сауда-саттықсыз кепіл затын сатуға;
- кепіл затын соттан тыс тәртіпте сауда-саттық өткізу арқылы сату, сондай-ақ сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған жағдайда кепіл затын өз меншігіне айналдыруға;
- Қарыз алушыдан микрокредит бойынша берешекті ақшалай сомада (кепіл затын жоғалтқан жағдайда) сот тәртібімен өндіріп алуды талап етуге.

**11.1.14.** Қарыз алушыдан микрокредитті өтеу жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындау жағдайында талап ету:

- Қарыз алушының микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес мәліметтерді хабарлау фактісін анықтағанда;
- Қарыз алушының осы Ережеде көзделген талаптарға сәйкес келмейтін құжаттарды және/немесе микрокредит беру туралы шартты, Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасасу кезінде мерзімі өткен құжаттарды ұсынғанда;
- мүлікті кепілге берудің заңдылығы туралы үшінші тұлғаның талап етуі.

**11.1.15.** Микрокредит беру туралы шарт, Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеті) талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыруға.

**11.1.16.** Микрокредит бойынша берешек болған кезде, берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде осы Ережеде көрсетілген іс-әрекеттерді жүзеге асыруға.

**11.1.17.** Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, Қарыз алушының мұрагерлерінен қарызды мұрагерлік тәртібімен осындай мүлік мұрагерлеріне берілген күн шегінде қарызды төлеуді талап етуге.

**11.1.18.** Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын өз қалауы бойынша біржақты тәртіппен төмендетуге және (немесе) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбы алынбайтын уақыт кезеңін белгілеуге, бұл туралы Қарыз алушыны ауызша немесе жазбаша хабардар ете отырып, Ломбард қарыз алушыға микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыйақы мөлшерінің, тұрақсыздық айыбының төмендеуі және (немесе) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін

сыйақы, тұрақсыздық айыбы алынбайтын кезең белгіленгені туралы микрокредит беру туралы шартта көрсетілген оның телефон нөміріне және/немесе қарыз алушының Шартта көрсетілген электрондық мекенжайына смс-хабарлама жіберу арқылы хабарлауға құқылы.

**11.1.19.** Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша Ломбард белгілеген мерзімге және шарттармен микрокредитті өтеу (қайтару) мерзімін өз қалауынша ұзартуға. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қатысты шарттың қолданылу мерзімін тараптардың келісімі бойынша ғана қолданыстағы немесе жақсартушы жағдайларда ұлғайту мүмкін болады.

**11.1.20.** Өтініш берушінің, Қарыз алушының фототүсірілімін жүзеге асыруға, сондай-ақ микрокредит беру процесін бақылау мақсатында, Өтініш берушіге, Қарыз алушыға көрсетілген іс-әрекеттер туралы ауызша ескертілген кезде онымен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге.

**11.1.21.** Қарыз алушының өтініші бойынша тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында үшінші тұлғаға микрокредитті Екінші деңгейдегі банктер арқылы аударуды жүзеге асыруға.

**11.1.22.** Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті, оның ішінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды есепке алуды, сақтауды және сатуды жүзеге асыруға.

**11.1.23.** Ломбардта бекітілген мөлшерлемелерге сәйкес Қарыз алушы, Кепіл беруші беретін кепіл затын бағалауды жүргізуге.

**11.1.24.** Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде ол туралы Ішкі істер органдарына ақпарат беруге, сондай-ақ ішкі істер органдарына кредиттік есеп беруге.

**11.1.25.** Шарт талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгертуге.

**11.1.26.** Қазақстан Республикасының заңнамасында, микрокредит беру туралы шартта, Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартта және осы Ережеде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

## **11.2. Ломбардтың құқығы жоқ:**

**11.2.1.** Бір жақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгертуге.

**11.2.2.** Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға.

**11.2.3.** Ломбардқа микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан талап етуге.

**11.2.4.** Егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілсе, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуға.

**11.2.5.** Кепілге салынған заттарды пайдалануға және билік етуге.

## **11.3. Ломбард міндетті:**

**11.3.1.** орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ Қарыз алушыларды (Өтініш берушілерді) Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай-ақ Қарыз алушының, Өтініш беруші-жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша 2 (екі) баспа басылымдарында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Қарыз алушыны, Өтініш берушіні жазбаша хабардар етуге.

**11.3.2.** микрокредиттер беру ережелерінің көшірмесін Өтініш берушінің (Қарыз алушының) шолуы мен танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Сайтта орналастыруға: <https://qarjylombard.kz/>.

**11.3.3.** өтініш берушіге микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге.

**11.3.4.** микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін микрокредит өтеу әдісін таңдау және танысу үшін әр түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын Өтініш берушіге беруге. Көрсетілген талап Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

**11.3.5.** қарыз алушыны, Өтініш берушіні микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге.

**11.3.6.** қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мәліметтерді хабарлауға;

Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

**11.3.7.** микрокредит беру құпиясын сақтауға.

**11.3.8.** уәкілетті орган белгілеген пруденциальдық нормативтерді және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтауға.

**11.3.9.** тізбесін, нысандарын, мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісім бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне ұсынуға.

**11.3.10.** уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын жоюға.

**11.3.11.** «жария етуге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға.

- 11.3.12.** егер жоғалту немесе зақымдану еңсерілмейтін күштің салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, кепіл затының жоғалғаны және зақымданғаны үшін жауапкершілік алуға.
- 11.3.13.** Ломбард аумағында заттарды сақтау, олардың сақталуын қамтамасыз ету және бөтен адамдардың кіруіне жол бермеу үшін жағдай жасауға.
- 11.3.14.** кепіл затын микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн сақтауға.
- 11.3.15** жүк беруші талап етпеген затты атаулы сақтау түбіртегінің мерзімі өткеннен кейін 3 (үш) ай бойы сақтауға.
- 11.3.16.** кепіл затының жоғалу немесе бүліну қаупінің туындағаны туралы Қарыз алушыға дереу хабарлауға.
- 11.3.17.** кепіл затын кепіл билетіне сәйкес Қарыз алушы Ломбард алдындағы өз міндеттемелерін орындағаннан кейін дереу қайтаруға.
- 11.3.18.** Қарыз алушы Ломбардтағы бірінші микрокредит беру туралы шартқа қол қойған күннен бастап қарыз алушының кредиттік досьесін жүргізуге. Кредиттік досьеде микрокредит алу үшін қажетті және осы Ережеде көзделген құжаттар, сондай-ақ мынадай құжаттар мен мәліметтер болады:
- 1) микрокредит беру туралы шарт;
  - 2) микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер;
  - 3) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;
  - 4) жылдық тиімді сыйақы ставкасының нақтыланған мәнін есептеу (бар болса));
  - 5) Ломбард пен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;
  - 6) микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзін көрсететін құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (қарыз алушы аударған не кепілге салынған мүлікті сатудан түскен ақша));
  - 7) кредиттік тарих субъектісінің өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат;
  - 8) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.
- 11.3.19.** кредиттік бюроға «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен Қарыз алушыға қатысты өзгерістер немесе кез келген деректерді алу туралы ақпарат беруге, сондай-ақ кредиттік бюроға Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген ломбардтардың қызметін ұйымдастыру ережесінің 6-тармағының 3) және 4) тармақшаларына сәйкес соттан тыс тәртіппен өткізуге жататын мүлік пен кепіл мүлкі туралы мәліметтер береді.
- Ломбард соттан тыс тәртіппен сатуға жататын мүлік туралы мәліметтерді сауда-саттық өткізілетін күнге дейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей кредиттік бюроға ұсынады.
- 11.3.20.** Қарыз алушыға микрокредитті өтеу кестесін ұсыну қажет, оған сәйкес Қарыз алушы берілген микрокредитті қайтаруды жүргізеді.
- 11.3.21.** Ломбард микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен шарттың жақсартушы талаптарын қолданған жағдайда, микрокредит беру туралы шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар етуге.
- 11.3.22.** Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Ережеде белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.
- 11.4. Өтініш беруші құқылы:**
- 11.4.1.** осы Ережелермен, Ломбардтың микрокредиттер беру тарифтерімен танысуға.
- 11.4.2.** микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат алуға.
- 11.4.3.** микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға.
- 11.4.4.** Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.
- 11.5. Өтініш беруші міндетті:**
- 11.5.1.** Ломбардқа Заңның 20-бабының 3 және 4-тармақтарында және осы Ережеде белгіленген, микрокредит беру туралы шартты және ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді беруге.
- 11.5.2.** Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді атқаруға.
- 11.6. Қарыз алушы құқылы:**
- 11.6.1.** микрокредиттер беру Ережелерімен, микрокредиттер беру бойынша Ломбард тарифтерімен танысуға.
- 11.6.2.** микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және жағдайларда алынған микрокредитке билік етуге.
- 11.6.3.** өз құқықтарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қорғауға.
- 11.6.4.** микрокредитті беру туралы шарт бойынша берілген микрокредиттің сомасын Ломбардқа мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға.
- 11.6.5.** Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін микрокредит беру туралы өзі жасаған шарт бойынша құқық (талап ету) берілген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге.
- 11.6.6.** микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындаған кезде Ломбардтан растайтын құжатты беруді талап етуге.

**11.6.7.** Қазақстан Республикасының заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

**11.7. Қарыз алушы міндетті:**

**11.7.1.** микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде және тәртіппен алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақы төлеуге.

**11.7.2.** Заңның және осы Қағидаларға сәйкес Ломбард сұратқан құжаттар мен мәліметтерді, сондай-ақ микрокредит беруге арналған өтінішті толтыру үшін қажетті дұрыс мәліметтерді ұсынуға міндетті.

**11.7.3.** микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде ломбардқа шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге беруге.

**11.7.4.** микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін Ломбардқа микрокредит беру туралы шартта және осы Ережеде көзделген мөлшерде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеуге.

**11.7.5.** кредиттік досьені қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды, сондай-ақ микрокредит беру туралы Шарттың және Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарттың (кепіл билетінің) бүкіл қолданылу мерзімі ішінде басқа да қажетті құжаттама мен ақпаратты ұсынуға.

**11.7.6.** Қарыз алушының мәліметтері: тұрғылықты мекенжайы (тіркелген), жұмыс орны, Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), жеке басын куәландыратын құжаттардың деректері, телефон нөмірі өзгерген кезде, сондай-ақ Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындауына ықпал етуге қабілетті жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушы 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей Ломбардты осы жағдайлар туралы жазбаша хабардар етуге.

**11.7.7.** Қазақстан Республикасының заңдарында, микрокредит беру туралы шартта және Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға.

## **12. Микрокредит беру бағдарламалары**

**12.1** Ломбардқа микрокредит алуға өтінішті келесі шарттардың барлығын қанағаттандыратын Өтініш беруші бере алады: Қазақстан Республикасының азаматтығын иеленген адам немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдік азамат (микрокредит алуға өтініш берген күннен бастап (әрекет ету мерзімі кемінде 1 (бір) жыл болатын шетелдік азамат));

- микрокредит беруге өтініш берген сәтте 18 жастан жас емес тұлға.

**12.2** Ломбард Өтініш беруші берген микрокредит беруге өтінішті қанағаттандырудан және төменде аталған кез келген шарт болған кезде микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- тұлға Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылмайды (микрокредит беруге өтініш берген күннен бастап 1 (бір) жылдан кем емес әрекет ету мерзімімен тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы));
- микрокредит беруге өтініш берген сәтте 18 жастан кіші тұлға;
- тұлға микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес немесе толық емес ақпарат берген, қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе толық көлемде ұсынбаған;
- тұлғаға қатысты бедел және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;
- тұлға бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар;
- тұлғаның теріс кредиттік тарихы бар;
- тұлға микрокредит беруге өтініш берген кезде алкогольдік немесе есірткілік мас күйде;
- тұлғаның өтелмеген соттылығы бар;
- Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген күні тұлғаға қатысты үшінші тұлғалар сотқа берген талап арыздары бар;
- міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде ұсынылатын кепіл заты - осы Ережеде белгіленген кепілге қойылатын талаптарға сәйкес келмейді.

**12.3** Ломбардқа микрокредит беруге өтініш берген кезде Өтініш беруші бір мезгілде мынадай құжаттарды ұсынады:

- жеке куәлік немесе шетел азаматының тұруға ықтиярхаты;
- Өтініш берушінің өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроға беруге (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге жазбаша келісімі;
- Ішкі істер органдарына Өтініш беруші туралы ақпаратты беруге жазбаша келісім, кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісім;
- өтініш берушінің ломбардтың «Азаматтарға арналған үкімет «МК» КЕАҚ-да ол туралы ақпарат алуына жазбаша келісімі, кірістерді анықтайтын Дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісімі;
- дербес деректерді жинауға және өңдеуге жазбаша келісім.

Ломбард өз қалауы бойынша қосымша құжаттар беруді сұрай алады.

**12.4.** Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында Қарыз алушы (Өтініш беруші) Ломбардқа кепіл затын осы Ережеде белгіленген кепілге қойылатын талаптарға сәйкес келетін **зергерлік бұйымды (зергерлік бұйымдарды)** кепілге беруге міндетті.

**12.5.** Микрокредит беруге арналған өтінішті қанағаттандыру не қанағаттандырудан бас тарту, сондай-ақ микрокредит беру мөлшері мен мерзімі туралы шешімді Ломбард микрокредит беруге арналған өтініште Өтініш беруші берген құжаттар мен мәліметтерді, оның қаржылық жағдайын, берілетін кепіл затының сипаттамаларын ескере отырып, Өтініш берушінің төлем қабілеттілігі мен кредит қабілеттілігін тексеру нәтижелерін негізге ала отырып қабылдайды. Микрокредиттің сомасы мен мерзімін Ломбардтың несие қабілеттілігін бағалау жөніндегі мамандары жеке тәртіппен белгілейді.

**12.6.** «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт:

5 (бес) күнтізбелік күннен 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі **мерзімге жасалады.**

**Микрокредит сомасы** 1 АЕК-тен 50 АЕК-ке дейін құрайды.

Микрокредит беру туралы шарт бойынша **сыйақының шекті мөлшерлемесі:** берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызын құрайды. Сыйақы микрокредит сомасы берілген күннен бастап есептеледі.

**Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы** мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 % (нөл бүтін оннан бес) пайызы мөлшерінде белгіленген. Тұрақсыздық айыбының мөлшері қарыз алушы мен Ломбард арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі. Тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін микрокредит өтеу мерзімінің бірінші күнінен бастап берешекті толық өтегенге дейін есептеледі. Тұрақсыздық айыбын төлеген кезде қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредит пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерден босатылмайды.

Микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында Шарттың қолданылуының барлық кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

**12.7.** «Тиімді» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт:

5 (бес) күнтізбелік күннен 1 (бір) жылға дейінгі **мерзімге жасалады.**

**Микрокредит сомасы** 51 АЕК - тен 8 000 АЕК-ке дейін құрайды.

**Сыйақы мөлшерлемесі** микрокредитті пайдаланудың бір күнтізбелік күні үшін микрокредит сомасының 0,15 (нөл бүтін жүзден он бес) пайызын құрайды. Сыйақы микрокредит сомасы берілген күннен бастап есептеледі.

**Сыйақының жылдық мөлшерлемесінің және сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері 56 (елу алты) пайыздан аспайды.**

Ломбардтың шешімімен Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда есептелетін тұрақсыздық айыбының мөлшері бекітіледі. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 2 % (екі) пайызына дейінгі мөлшерде белгіленген. Тұрақсыздық айыбының мөлшері Қарыз алушы мен Ломбард арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі. Тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін микрокредит өтеу мерзімінің бірінші күнінен бастап берешекті толық өтегенге дейін есептеледі. Тұрақсыздық айыбын төлеген кезде Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредит пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерден босатылмайды.

**12.8.** Микрокредит беру туралы шарт Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін ұсынылатын және Қарыз алушының меншік құқығында тиесілі Ломбардтағы заттарды кепілге салу шарты бойынша Қарыз алушының кепіл затын (кепіл билетін) міндетті түрде ұсына отырып жасалады.

Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт Ломбардтың кепіл билетін беруімен ресімделеді және Кепіл берушінің Кепіл затын соттан тыс сатуға келісімі болады.

Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт Ломбардтың 2 (екі) данада кепіл билетін берумен ресімделеді, ол ҚР АҚ 328-бабының 2-тармағына сәйкес ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт болып табылады. Кепіл билетінде кепіл берушінің жеке деректері, кепілге берілетін кепіл затының сипаттамасы, микрокредит сомасы, микрокредит сомасын өтеу (қайтару) мерзімі, кепіл затын бағалау сомасы және өзге де шарттар көрсетіледі.

Кепіл билетіне Ломбард пен Кепіл беруші қол қояды. Кепіл билетінің бір данасы Ломбардта сақталады, екіншісі микрокредит толық өтелгенге дейін Кепіл берушіде сақталады.

**12.9.** Қарыз алушыдан Ломбардқа келіп түсетін микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындауға келесі кезектілікпен жіберіледі:

- 1) кредитордың орындауды алу жөніндегі шығындары;
- 2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы;
- 3) сыйақы;
- 4) микрокредит сомасы.

### **13. Кепіл затты өткізу**

**13.1.** Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндетті орындамаған кезде Ломбард өз қалауы бойынша:

- сауда-саттық өткізбей кепіл затын өткізу;

- сауда-саттық өткізу жолымен соттан тыс тәртіппен кепіл затын сатуға, сондай-ақ сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған жағдайда кепіл затын өз меншігіне айналдыруға құқылы.

**13.2.** Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт кепіл затының сатылуына немесе осындай мүліктің кепіл ұстаушының меншігіне өтуіне байланысты тоқтатылады.

Кепілге салынған мүлікті өткізу, сондай-ақ осындай мүлік кепіл ұстаушының меншігіне ауысқан кезде ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты тоқтатумен бір мезгілде кепіл беруші болып табылатын қарыз алушының міндеттемесі және микрокредит беру туралы шарт тоқтатылады.

**13.3.** Микрокредит беру туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуге жасалған Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарт бойынша кепіл затын сату Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарттың талаптарына сәйкес микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін 1 (бір) айдан ерте емес сауда-саттық өткізілмей жүзеге асырылуы мүмкін.

**13.4.** Микрокредит беру туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуге жасалған Ломбардта заттар кепілі туралы шарт бойынша кепіл затын сату сауда-саттық өткізу жолымен соттан тыс тәртіппен жүзеге асырылуы мүмкін. Сауда-саттықты Ломбардтың сенімді тұлғасы кепіл затын сатуға арналған сенімхат негізінде жүргізеді.

Сенім білдірілген тұлға Қарыз алушыны микрокредит сомасын, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын көрсете отырып, микрокредит беру туралы шартта, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шартта (кепіл билетінде) көрсетілген Қарыз алушының телефон нөміріне немесе электрондық пошта мекенжайына смс-хабарлама жіберу арқылы міндеттемелердің орындалмағаны туралы хабардар етеді.

**13.5.** Хабарламадан туындайтын талаптар қанағаттандырылмаған жағдайда, бірақ Қарыз алушыға оны жіберген сәттен бастап 30 (отыз) күнгізбелік күннен ерте емес мерзімде сенім білдірілген тұлға кепілге салынған мүлікке сауда-саттық туралы хабарлама жасайды және оны Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартта, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шартта (кепіл билетінде) көрсетілген Қарыз алушының телефон нөміріне немесе электрондық поштасының мекенжайына смс-хабарлама жіберу арқылы жібереді. Сенім білдірілген тұлға сауда-саттық туралы хабарландыруды БАҚ-та, оның ішінде: <https://qarjylombard.kz/> сайтында жариялайды.

**13.6.** Сауда-саттыққа Қарыз алушыны қоса алғанда, кез келген жеке және заңды тұлғалар қатысуға құқылы. Сауда-саттыққа қатысушылардың саны 2 (екіден) кем болмауы тиіс. Сауда-саттық өткізілмеді деп жарияланған кезде, оларға 2 (екіден) сатып алушының қатысуына байланысты Ломбард кепілге салынған мүлікті өз меншігіне айналдыруға не жаңа сауда-саттық тағайындауға құқылы.

#### **14. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу**

**14.1.** Ломбард осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Ережелерге бір жақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

**14.2.** Ломбард бір жақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгертуге құқылы емес 7-бап)

**14.3.** Осы ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде Ломбард Өтініш берушілерді, Қарыз алушыларды Ереженің шарттарымен (өзгерістерімен) таныстыру мақсатында ережелерді Өтініш берушілерге, Қарыз алушыларға қызмет көрсететін Ломбард бөлімшелерінде сондай-ақ ережелерді [https:// qarjylombard.kz/](https://qarjylombard.kz/) орналастырады,

**14.4.** Ломбард бөлімшелерінде ережелерді орналастыру, сондай-ақ ережелерді сайтта орналастыру сәтінен бастап: <https:// qarjylombard.kz/>, ережелерге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар Ломбардпен микрокредит беру туралы шарт және Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеттері) жасасқан барлық тұлғаларға қолданылады. Қарыз алушылар осы Ережелерге енгізілетін және сайтта орналастырылған өзгерістер мен толықтыруларды қадағалауға міндетті: <https:// qarjylombard.kz/>, сондай-ақ Ломбард бөлімшелері.

#### **15. Дауларды шешу тәртібі**

**15.1.** Микрокредит беру туралы шарт пен ломбардтағы заттарды (кепіл билетін) кепілге салу туралы шарт бойынша Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар микрокредит беру туралы жасалған шартта көрсетілген соттарда қаралады.

**15.2.** Микрокредиттер беру туралы шарттардың тиісінше орындалмауы бойынша ломбардтың қарыз алушыға талабы бойынша талап қою мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

#### **16. Басқа шарттар**

**16.1.** Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеті) жасай отырып, микрокредит беру туралы шартқа және Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы



шартқа (кепіл билетіне) қол қою үшін барлық құқықтарға ие және толық әрекетке қабілеттілігіне кепілдік береді. Қарыз алушы шарт жасай отырып, ол әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттардың барлық талаптарымен, осы Ережелермен танысқандығын, шарттардың барлық ережелері оған түсінікті екенін және ол микрокредит беру туралы шарттың, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарттың (кепіл билетінің) талаптарына қатысты жаңылыстырылмағанын растайды.

Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарттың, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарттың (кепіл билетінің) барлық талаптары, оның ішінде сыйақы мөлшері, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы оны қанағаттандырады және ол үшін өте тиімсіз болып табылмайтынын растайды.

Қарыз алушы шағын несие беру туралы шарт, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеті) жасай отырып, өз іс-әрекеттерінің мәнін толық көлемде түсінетінін, шарттардың талаптарымен келісетінін және олардың талаптарын қабылдайтынын мойындайды.

Қарыз алушы сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеті) алдау, зорлық-зомбылық, қауіп-қатер ықпалымен жасалмағанын және ауыр жағдайлардың салдарынан өзі үшін тиімсіз жағдайларда жасалмағанын растайды.

Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарт (кепіл билеті) шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмағанына кепілдік береді.

**16.2.** Ломбард микрокредит беру туралы шарт, Ломбардтағы заттарды кепілге салу туралы шарт бойынша өз құқықтарын қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржылық қызмет туралы» ҚР Заңында көрсетілген үшінші тұлғаларға беруге құқылы. Бір қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.

1) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабардар етуге;

2) Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен үшінші тұлғаға талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде микрокредитті өтеу бойынша одан арғы төлемдердің мақсатын (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы мен орналасқан жері) көрсете отырып, талап ету құқығын басқаға беру шартын), сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және төлеуге жататын басқа да сомалардың қалдықтары;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаға мынадай құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге:

- кепіл затына құқық белгілейтін құжаттар (олар болған жағдайда);
- құқықты беру күніне Қарыз алушының берешегін есептеу (талаптар);
- Қарыз алушымен шағым хат алмасу;
- Қарыз алушы-жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат;
- Қарыз алушының берешекті өтеуін растайтын құжаттар;
- кепілге салынған мүлікті сату жөніндегі құжаттар;
- талап ету құқығын беру шартына сәйкес өзге де құжаттар.

Қарыз алушыға барлық құқықтар (талаптар) берілген жағдайда Ломбард микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талаптар) берілген тұлғаға ондағы құжаттардың барлық түпнұсқаларын береді.

Қарыз алушыға құқықтардың (талаптардың) бір бөлігі берілген жағдайда Ломбард осындай құқықтарды (талаптарды) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) ішінара берілген адамға көрсетілген құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелерін беруге құқылы.

4) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқаннан кейін Қарыз алушылардан алынған ақшаны әрбір Қарыз алушы бөлігінде төлемдерді таратып жаза отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның банктік шотына берешекті өтеу есебіне аударуға міндетті.

**16.4.** Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген кезде, Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартты, Ломбардта заттарды кепілге салу туралы шартты (кепіл билетін) жасаған кезде Қарыз алушы оның дербес деректерін өңдеуге және оларды Ломбардтың дерекқорына ақпараттық мақсатта пайдалану мүмкіндігімен енгізуге өз келісімін береді. Қарыз алушы жасалатын шарттар бойынша ақпаратты ашуға, ақпаратты ұсыну міндеті заңмен белгіленген тұлғаларға, сондай-ақ оған (олар) микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері ауысқан кезде қарсы агентке (- терге) өз келісімін береді.

**16.5.** Қарыз алушы Ломбардтағы микрокредит беру туралы шартқа, заттарды кепілге салу туралы шартқа қол қою арқылы Ломбард өзінің қызметкерлері немесе уәкілетті тұлғалары арқылы шартты орындауға байланысты туындайтын мәселелер бойынша (оның ішінде берешекті өтеу мәселелері бойынша) жазбаша және/немесе ауызша нысанда почта, телефон, факс, электрондық почта, смс-хабарлама немесе өзге байланыс құралдары арқылы Қарыз алушыға жүгінуге келісім береді.

**16.6.** Микрокредит беру туралы шарт шартқа қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді орындаған сәттен бастап тоқтатылған болып есептеледі.

к. {сату нүктесінің қаласы} {жылғы} {күн}  
{ай атауы жазумен}  
**Микрокредит беруге өтініш**

Мен, (ТАӘ), ЖСН (ЖСН) «Қаржы Ломбард» ЖШС, БСН 110540016353, талаптары «Қаржы Ломбард» ЖШС-мен [https:// qarjylombard.kz/](https://qarjylombard.kz/), ресми-интернет ресурсында, сондай-ақ \${Точка выдачи займа} мекенжайы бойынша «Қаржы Ломбард» ЖШС бөлімшесінде (бұдан әрі - бөлімше) орналастырылған микрокредит беру туралы, микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптарында (Қосылу шарты) белгіленген және мен ұсынылған шартқа жалпы және шартсыз қосылу арқылы қабылдаған, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу талаптарында микрокредит беру туралы шартты жасаса отырып, маған микрокредит ұсынуды сұраймын, сол үшін өзім туралы келесі деректерді хабарлаймын:

г. {Город точки продаж} {День} {Месяц пропись}  
{Год} года

**Заявление на предоставление микрокредита**  
Я, {ФИО}, ИИН {ИИН}, прошу ТОО «Қаржы Ломбард» БИН 110540016353, представить мне микрокредит, заключив со мной договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет), на условиях присоединения в соответствии со ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, условия которого определены ТОО «Қаржы Ломбард» в Стандартных условиях договора о предоставлении микрокредита (Договор присоединения), размещенных на государственном и русском языках на официальном интернет-ресурсе Кредитора: <https://qarjylombard.kz/>, а также в отделении ТОО «Қаржы Ломбард» по адресу: {Точка выдачи (далее – отделение)}, и приняты мной путем присоединения к предложенному договору в целом и безусловно, для чего сообщаю о себе следующие данные:

{Қарыз алушының фотосуреті}

Тегі: {Тегі}  
Аты: {Аты}  
Әкесінің аты: {Әкесінің аты}  
Туған күні: {Қарыз алушының туған күні}

Тұлғаны куәландыратын құжат  
ЖСН  
Нөмірі

{Қарыз алушының құжаты}  
{ЖСН}

{төлқұжат нөмірі} Берген күні  
**Құжатты берген органның атауы, орган коды:**

**Тіркеу мекенжайы:**  
**Тұрғын үй мекенжайы:**  
**Байланыс телефондары:**

Үй: {Қарыз алушының үй телефоны}  
Ұялы: {Қарыз алушының ұялы телефоны}  
Жұмыс: {Қарыз алушының жұмыс телефоны}

Микрокредит сомасы:

Мен, менімен ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын растаймын және «Қаржы Ломбард» ЖШС осы өтініште қамтылған барлық мәліметтерді кез келген уақытта тексеруге және қайта тексеруге сөзсіз келісімді ұсынамын. Менің дербес деректерімді (микрокредитті ұсыну туралы шартты жасасумен байланысты белгілі болған деректерді) жинауға, өңдеуге, пайдалануға және таратуға сөзсіз келісімді ұсынамын. Мен, Қазақстан Республикасының заңына қайшы болған жағдайда немесе орындалмаған міндеттеме болған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді қайтара алмайтындығымнан хабардармын. Мен тұрғылықты мекенжайыма, тіркеу мекенжайыма корреспонденция, ұялы телефон нөміріме (нөмірлеріме) смс-хабарламалар, жоғарыда көрсетілген электрондық мекенжайға электрондық хаттарды, «WhatsApp», «Viber» қосымшалары арқылы хабарламалар және фото-хабарламалар жіберуге, «Қаржы Ломбард» ЖШС жарнамалық хабарламаларын, сондай-ақ, «Қаржы Ломбард» ЖШС жүргізілетін науқандар, іс-шаралар туралы хабарламаларды	Я, подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и предоставляю безусловное согласие на проверку и перепроверку в любое время ТОО «Қаржы Ломбард» всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении. Я представляю безусловное согласие на сбор, обработку, использование и распространение моих персональных данных (данных, которые будут или стали известны в связи с заключением договора о предоставлении микрокредита). Я уведомлен (-а) о том, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случае, если это противоречит законам Республики Казахстан или при наличии неисполненного обязательства. Я представляю безусловное согласие на направление мне корреспонденции на мой адрес проживания, адрес регистрации, смс-сообщений на номер (-а) мобильного телефона (-ов), электронных писем на вышеуказанные электронные адреса, сообщения и фото-сообщения посредством приложения «WhatsApp», «Viber», осуществление обращений на все вышеуказанные номера телефонов по получению рекламных
---	---

<p>алу бойынша жоғарыда көрсетілген нөмірлерге үндеулерді жүзеге асыруға, микрокредиттік бағдарламалар туралы хабардар етілуге, сырттай сауалнаманы жүзеге асыруға, «Қаржы Ломбард» ЖШС көрсетілетін қызметтер туралы кез келген хабарламаларды алуға сөзсіз келісімді беремін.</p> <p><b>Кредиттік бюроға ақпаратты ұсынуға, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге, менің табыстарымды айқындайтын менің дербес деректерім мен мәліметтерімді, АӘК Есебін және/немесе БӘК есебін ашуға және алуға арналған келісімдерге менімен қол қойылды.</b></p> <p>Мен, микрокредит алумен байланысты менің құқықтарым және міндеттерім туралы хабардар етілгендігімді растаймын.</p> <p>Маған танысу және микрокредитті өтеу әдістерін таңдау үшін әрқелкі тәсілдермен (заңның 4-бабы 3-1-тармағының талаптарына сәйкес келетін микрокредит беру туралы шартты қоспағанда) есептелген өтеу кестесінің жобалары ұсынылды.</p> <p>Мен _____ әдісін таңдағанымды растаймын.</p>	<p>сообщений от ТОО «Қаржы Ломбард», в т.ч. о проведении акций, мероприятий, проводимых ТОО «Қаржы Ломбард», информирование о программах микрокредитования, осуществлению заочных опросов, получение любой информации об оказываемых ТОО «Қаржы Ломбард», услугах.</p> <p><b>Мною подписаны согласия на предоставление информации в кредитное бюро, на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, определяющих мои доходы, согласия на предоставление информации в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел.</b></p> <p><b>Я подтверждаю, что проинформирован о моих правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.</b></p> <p><b>Мне представлены для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанные различными методами (за исключением договора о предоставлении микрокредита, соответствующего условиям пункта 3-1 статьи 4 Закона). Я подтверждаю, что мною выбран - _____ метод.</b></p>
---	--

Басқарушы: \_\_\_\_\_ (Басқарушының ТАӘ)

Қарыз алушы: \_\_\_\_\_ (Қарыз алушының ТАӘ)

Утверждены  
Решением Единственного участника  
ТОО «Қаржы Ломбард»  
от 04 декабря 2020 года

**Правила предоставления микрокредитов  
товариществом с ограниченной ответственностью  
«Қаржы Ломбард»**

г. Алматы

## Оглавление:

1. Общие положения;
2. Применяемые понятия;
3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита. Порядок заключения договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета)
5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
8. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению;
9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
10. Методы погашения микрокредита;
11. Права и обязанности Ломбарда, Заявителя, и Заемщика;
12. Программы микрокредитования;
13. Реализация предмета залога;
14. Внесение изменений и дополнений в Правила;
15. Порядок разрешения споров;
16. Прочие условия.

## 1. Общие положения

**1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Қаржы Ломбард»** (именуемые далее – **Правила**) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «Қаржы Ломбард» (именуемым далее – **Ломбард или организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность**) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее - **Заемщик**) под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

**1.2.** Микрокредит предоставляется Ломбардом Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном настоящими Правилами и законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (именуемым далее – **Законом**), на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

**1.3.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Гражданским кодексом Республики Казахстан, «Правилами организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укрепленности помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей», утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**1.4.** Настоящие Правила устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов и договоров о залоге вещей в ломбарде по программам микрокредитования «Стандарт» (по договорам о предоставлении микрокредита указанным в п. 3-1 ст. 4 Закона, микрокредиты предоставляются в размере до 50 МРП) и «Выгодный» (по договорам о предоставлении микрокредита, не указанным в п. 3-1 ст. 4 Закона, микрокредиты предоставляются в размере свыше 50 МРП).

**1.5.** Настоящие Правила размещены в месте доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем), в том числе на официальном интернет-ресурсе Ломбарда: <https://qarjylombard.kz/>, и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита, заключаемого между Ломбардом и Заемщиком, а также договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета.

**1.6.** Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит на срок от 5 (пяти) календарных дней до 1 (одного) года на сумму микрокредита в зависимости от программы микрокредитования в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

## 2. Применяемые понятия

**2.1. Ломбард** - товарищество с ограниченной ответственностью «Қаржы Ломбард», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

Ломбард заключает договор о предоставлении микрокредита и договор о залоге вещей в Ломбарде, оформляемый выдачей Ломбардом залогового билета, при условии получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел;
- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел.

**2.2. Заявитель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство), подавшее в Ломбард заявление на предоставление микрокредита. Форма заявления на предоставление микрокредита указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

**2.3. Заемщик** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство), заключившее с Ломбардом договор о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

**2.4. Залогодатель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство), предоставляющее в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

**2.5. Залогодержатель** - товарищество с ограниченной ответственностью «Қаржы Ломбард», осуществляющее принятие от физических лиц в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

**2.6. Договор о предоставлении микрокредита** – договор о предоставлении Ломбардом Заемщику микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, с начислением вознаграждения в установленном размере и обязательством Заемщика вернуть денежную сумму и начисленное вознаграждение в определенный договором срок:

**2.6.1. Договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона** - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, установлено в размере 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита;

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

4) договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях.

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» в соответствии с настоящими Правилами является договором о предоставлении микрокредита, указанным в пункте 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

**2.6.2. Договор о предоставлении микрокредита (за исключением договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона)** - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до одного года, в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) размер годовой эффективной ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения - 56 (пятьдесят шесть) процентов;

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 2 (два) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Выгодный» в соответствии с настоящими Правилами является договором о предоставлении микрокредита не указанным в пункте 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

**2.7. Договор о залоге вещей в Ломбарде** - договор по которому Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования. Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом **Залогового билета**.

**2.8. Залоговый билет** - документ, который выдается Ломбардом при оформлении договора о залоге вещей в Ломбарде, содержащий сведения о предмете залога и условиях предоставления микрокредита.

**2.9. Предмет залога** - движимое имущество, предназначенное для личного пользования, обеспечивающее исполнение обязательств по микрокредиту.

**2.10. Микрокредит** – деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, в размере и порядке, определенных Законом и настоящими Правилами, на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

**2.11. Вознаграждение** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Ломбарду, начисляемая за каждый день пользования Заемщиком суммой микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита, в зависимости от программы микрокредитования.

**2.12. Неустойка** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Ломбарду за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита, в зависимости от программы микрокредитования.

**2.13. Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Ломбарду по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде, включая сумму микрокредита, вознаграждения и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита, договором о залоге вещей в Ломбарде.

**2.14. Именная сохранный квитанция** - документ, который выдается Ломбардом при заключении договора хранения вещи в Ломбарде, содержащий сведения о находящейся на хранении вещи и обязанности Ломбарда по хранению вещи в течение 3 (трех) месяцев по истечении срока именной сохранный квитанции.

**2.15. Поклажедатель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство), которое передает Ломбарду вещь на хранение в соответствии с условиями именной сохранный квитанции.

**2.16. Невостребованная вещь** - вещь, которая находится на хранении в Ломбарде и не истребована Поклажедателем по истечении срока именной сохранный квитанции.

**2.17. Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого Заемщика.

**2.18. Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.

**2.19. Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

**2.20. Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро** – документы, утвержденные Ломбардом в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», принимая и подписывая которые, Заемщик соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

**2.21. Месячный расчетный показатель** – МРП, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Казахстан.

### **3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения**

**3.1.** При обращении Заявителя в Ломбард менеджер Ломбарда проводит консультацию Заявителя, предоставляя ему полную и достоверную информацию о программах микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, договоре о залоге вещей в Ломбарде, а именно:

- об условиях программ микрокредитования;
- о порядке предоставления микрокредита;
- об условиях договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета);
- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;
- о правах и обязанностях Заявителя, Заемщика, Залогодателя, Ломбарда;
- об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде;
- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;
- о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету залога;
- а также иные, в том числе интересующие Заявителя, сведения о порядке и условиях микрокредитования.

**3.2.** Ломбард обязан до заключения договора о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Выгодный»** предоставить Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. (Указанные требования, установленные настоящим пунктом Правил, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона).

В обязательном порядке Заявителю должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- **методом дифференцированных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- **методом аннуитетных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

Организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов и договором о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Выгодный»**.

По договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования **«Выгодный»**, дополнительный проект графика погашения микрокредита рассчитывается в соответствии с настоящими Правилами **дополнительным методом платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

**3.3.** По программе микрокредитования **«Стандарт»**, график погашения микрокредита рассчитывается в соответствии с настоящими Правилами **дополнительным методом платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

**3.4.** Ломбард обязан до заключения договора о предоставлении микрокредита проинформировать Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

Ломбард осуществляет обязательное фиксирование перечня вышеуказанных осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

**3.5.** При обращении за предоставлением микрокредита Заявитель гарантирует Ломбарду, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

**3.6.** При заинтересованности Заявителя конкретной программой микрокредитования, менеджер Ломбарда предоставляет Заявителю перечень документов и информацию, необходимых для подачи заявления на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения заявления на предоставление микрокредита.

**3.7.** После получения от Заявителя необходимой информации и документов, достаточных для заполнения заявления на предоставление микрокредита, менеджер Ломбарда вносит данные в заявление на предоставление микрокредита в электронном виде и распечатывает его.

**3.8.** Менеджер Ломбарда ознакомливает Заявителя с формами согласий на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, в том числе в кредитном бюро с государственным участием – АО «Государственное кредитное бюро» (именуемом далее – **ГКБ**), ТОО «Первое кредитное бюро» (именуемое далее – **ТОО «ПКБ»**), некоммерческом акционерном обществе «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (именуемом далее – **НАО «ГК «Правительство для граждан»**), на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, согласий на предоставление информации о Заемщике в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел, а также при необходимости дополнительные документы, согласно внутренних требований Ломбарда. Заявитель ознакомливается с информацией, содержащейся в указанных документах, и подписывает их одним из указанных способов:



- собственноручно в отделении Ломбарда;

- либо путем подписания цифровым кодом, направленным смс-сообщением на номер телефона Заявителя Ломбардом. После ознакомления Заявителя с информацией, Ломбардом направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с цифровым кодом. Заявитель при получении смс-сообщения с целью подтверждения факта ознакомления с формами вышеуказанных согласий, а также выражения своего безусловного согласия на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, некоммерческом акционерном обществе «Государственная корпорация «Правительство для граждан» и других органах, сообщает менеджеру Ломбарда полученный цифровой код, тем самым подписывает вышеуказанные согласия. Предоставление Заявителем цифрового кода менеджеру Ломбарда, который вносится в специальный раздел базы Ломбарда для формирования вышеуказанных документов, в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой согласия.

**3.9.** Для получения микрокредита Заявитель подает в Ломбард:

- заявление на предоставление микрокредита;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя – удостоверение личности или паспорт (информацию о документе, удостоверяющем личность Заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, место рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа). Иностранец, постоянно проживающий на территории Республики Казахстан предоставляет вид на жительство иностранца;
- при наличии документы, подтверждающие право собственности на имущество (для имущества, право собственности по которому не подлежит регистрации);
- другие документы, определенные настоящими Правилами и обусловленные выбором Заявителем программы микрокредитования.

**3.10.** Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

**3.11.** Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает менеджеру Ломбарда в устной и письменной форме.

**3.12.** Менеджер уведомляет Заявителя о том, что проверка заявления на предоставление микрокредита и представленных Заявителем документов, не предполагает обязательного одобрения микрокредита и что, решение о предоставлении микрокредита принимается Ломбардом на основании результатов проверки и оценки представленных Заявителем сведений о его платежеспособности и кредитоспособности.

**3.13.** Принятие менеджером Ломбарда заявления на предоставление микрокредита к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых документов для подачи заявления на предоставление микрокредита, в том числе копии документов и т.п.) не влечет за собой обязательств Ломбарда заключить договор о предоставлении микрокредита, предоставить микрокредит, заключить договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) или возместить понесенные Заявителем издержки.

Действия менеджера Ломбарда по осмотру, оценке предмета залога и консультациям Залогодателя не являются основанием для требования Залогодателя заключить договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) и выдать микрокредит.

**3.14.** Документы, подписанные собственноручно Заявителем, передаются менеджером Ломбарда специалисту Ломбарда по оценке кредитоспособности (именуемому далее - **специалист по оценке кредитоспособности**) для проведения проверки. Экспертиза заявлений на предоставление микрокредита и других документов осуществляется специалистами по оценке кредитоспособности. На основании данных о Заявителе системой микрокредитного скоринга (запрос в АО «Государственное кредитное бюро» (ГКБ), ТОО «Первое кредитное бюро» (ПКБ), НАО «ГК «Правительство для граждан») специалистами по оценке кредитоспособности производится оценка платежеспособности Заявителя, рассчитывается максимально возможная сумма микрокредита, срок погашения (срок возврата) микрокредита. Представленные документы тщательно анализируются специалистами по оценке кредитоспособности.

**3.15.** По результатам проверки и анализа документов специалистами по оценке кредитоспособности одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита.

**3.16.** Ломбард оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, в соответствии с действующим законодательством.

Менеджер Ломбарда производит осмотр предмета залога, который Заявитель намерен представить в качестве обеспечения исполнения обязательств по утвержденным программам микрокредитования.

Заключение специалистов по оценке кредитоспособности по результатам проверки представленных документов: об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления, передаются специалистами по оценке кредитоспособности менеджеру Ломбарда в устной либо письменной форме. При одобрении заявления на предоставление микрокредита Заявителю специалисты по оценке кредитоспособности определяют сумму и срок погашения (срок возврата) микрокредита. Менеджер Ломбарда озвучивает результат проверки Заявителю при его явке в структурное подразделение Ломбарда, принявшее заявление на предоставление микрокредита, либо на номер телефона Заявителя может быть направлено смс-сообщение с указанием принятого Ломбардом решения об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита.

**3.17.** Специалисты по оценке кредитоспособности в течение 60 минут с момента получения заявления на предоставление микрокредита и необходимых документов принимают решение об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита либо об отказе в удовлетворении данного заявления.

**3.18.** В случае одобрения заявления на предоставление микрокредита менеджер Ломбарда сообщает Заявителю установленную сумму и срок погашения (срок возврата) микрокредита, которые могут не совпадать с запрошенными Заявителем суммой и сроком. При согласии Заявителя с условиями микрокредита, Заявитель обязан представить дополнительные документы и предмет залога, утвержденные программой микрокредитования, которую выбрал

Заявитель, для заключения договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

**3.19.** Ломбард вправе отказать в предоставлении микрокредита при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым настоящими Правилами;
- Заявителем не представлены необходимые документы, указанные в настоящих Правилах;
- предмет залога не соответствует требованиям, предъявляемым настоящими Правилами;
- получение Ломбардом сведений об отрицательной кредитной истории у Заявителя;
- в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**3.20.** В случае отказа Ломбарда в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита Заявителю, Заявитель вправе повторно в последствии обратиться в Ломбард с заявлением на предоставление микрокредита.

#### **4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита.**

##### **Порядок заключения договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета)**

**4.1.** Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, форма графика погашения микрокредита, с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа – постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – **постановление Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...»**) и настоящими Правилами.

Порядок заключения договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета) утверждается настоящими Правилами в соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

**4.2.** После принятия специалистом по оценке кредитоспособности решения об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита и озвучивания менеджером решения Заявителю/Заемщику или поступления на номер телефона Заявителя смс-сообщения об удовлетворении заявления, менеджер Ломбарда готовит договор о предоставлении микрокредита с графиком погашения и договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

**4.3.** Договор о предоставлении микрокредита и договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) заключаются в письменной форме.

**4.4.** Заявитель/Заемщик знакомится с текстом договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залоговым билетом). После ознакомления Заявителя/Заемщика с текстом договора о предоставлении микрокредита и залогового билета:

- Заявитель/Заемщик собственноручно подписывает договор о предоставлении микрокредита и залоговый билет;
- либо Ломбардом направляется на номер телефона Заявителя/Заемщика смс-сообщение с цифровым кодом. Заявитель при получении смс-сообщения с целью подтверждения факта ознакомления с договором и залоговым билетом, а также выражения своего безусловного согласия с их условиями, сообщает менеджеру Ломбарда полученный цифровой код, тем самым подписывает договор о предоставлении микрокредита и договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет). Предоставление Заявителем/Заемщиком цифрового кода менеджеру Ломбарда, который вносится в специальный раздел базы Ломбарда для формирования вышеуказанных документов, в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой договора.

От имени Ломбарда все документы подписываются директором Ломбарда, либо менеджером, уполномоченным на подписание документов доверенностью, и скрепляются печатью Ломбарда.

**4.5.** Менеджер Ломбарда вручает Заемщику по одному экземпляру договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

**4.6.** Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному между Ломбардом и Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

**4.7.** Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между Ломбардом и Заемщиком, содержит условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

1. общие условия договора:

- 1) дату заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 2) полное наименование Ломбарда и фамилию, имя, отчество (при его наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита, сведения о цели использования микрокредита (при наличии);
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора.

Договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;

- 6) способ погашения микрокредита: одновременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;
  - 7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, а также другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);
  - 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
  - 9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
  - 10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору;
  - 11) меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;
  - 12) срок действия договора;
  - 13) информацию о почтовом и электронном адресе Ломбарда, а также данные о его официальном интернет-ресурсе;
  - 14) условие, предусматривающее, что при уступке Ломбардом права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям Кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);
2. права Заемщика;
  3. права Ломбарда;
  4. обязанности Ломбарда;
  5. ограничения для Ломбарда;
  6. ответственность сторон за нарушение обязательств;
  7. порядок внесения изменений в условия договора.

Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между Ломбардом и Заемщиком, может содержать иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Ломбарда.

**4.8.** К договору о предоставлении микрокредита прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме, установленной постановлением Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...».

График погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами договора о предоставлении микрокредита, включает даты платежа, размеры сумм платежей, содержащих суммы вознаграждения и основного долга, остаток основного долга (задолженности), размер годовой эффективной ставки вознаграждения (по договору о предоставлении микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона – значение вознаграждения).

**4.9.** Ломбард заключает с Заемщиком договор о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования посредством подписания вышеуказанными способами, на условиях присоединения к Стандартным условиям договора о предоставлении микрокредита (Договор присоединения) в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года. При заключении договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, часть договора (заявление о присоединении), представляемая Заемщику, соответствует требованиям части третьей пункта 11 постановления Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...», содержит условия, предусмотренные пунктом 12 постановления Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...», которые указываются в части договора (заявлении о присоединении) после титульного листа в соответствующей последовательности. Заявление о присоединении, Стандартные условия договора о предоставлении микрокредита (Договор присоединения) рассматриваются исключительно в качестве единого документа и являются договором о предоставлении микрокредита. Заемщик подтверждает, что Заявление о присоединении является частью договора о предоставлении микрокредита, условия которого определены в стандартных условиях договора о предоставлении микрокредита (Договор присоединения), размещенной на государственном и русском языках на официальном интернет-ресурсе Ломбарда: <https://qarjylombard.kz/>.

**4.10.** Если срок уплаты платежа, который Заемщик обязан осуществить по договору о предоставлении микрокредита, выпадает на праздничный день, то такой платеж должен быть осуществлен в следующий за таким днем рабочий день, без уплаты неустойки.

**4.11.** Все изменения или дополнения к договору о предоставлении микрокредита и договору о залоге вещей в Ломбарде (залоговому билету), оформляются в соответствии с условиями настоящих Правил и договора о предоставлении микрокредита.

## **5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита**

**5.1.** Ломбард предоставляет микрокредиты в пределах размеров и сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, на одного Заемщика.

### **5.2. Предельные суммы микрокредита:**

- до 50 МРП на одного Заемщика по программе микрокредитования «Стандарт»;
- до 8 000 МРП на одного заемщика по программе микрокредитования «Выгодный».

### **5.3. Предельные сроки предоставления микрокредита:**

- до 45 (сорока пяти) дней по программе микрокредитования «Стандарт»;
- до 1 (одного) года по программе микрокредитования «Выгодный».

## **6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам**

- 6.1.** Предельные величины ставок вознаграждения по указанным в настоящих Правилах программам микрокредитования устанавливаются Ломбардом на основании норм законодательства Республики Казахстан.
- 6.2.** Для каждой программы микрокредитования Ломбардом устанавливаются ставки вознаграждения в зависимости от срока микрокредита, размера суммы микрокредита и оценки предоставленного предмета залога.
- 6.3.** Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» составляет 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита.
- 6.4.** Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Выгодный» составляет 0,15 (ноль целых пятнадцать сотых) процентов от суммы микрокредита (остатка суммы микрокредита) за каждый день пользования суммой микрокредита. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 56 (пятьдесят шесть) процентов.
- 6.5.** Размер предельной годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам не превышает 56 (пятьдесят шесть) процентов годовых.
- Указанное требование не применяется к договору о предоставлении микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона.
- 6.6.** По договору о предоставлении микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона, предельное значение вознаграждения устанавливается в размере 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита.

## **7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам**

- 7.1.** За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает Ломбарду вознаграждение. Ставки вознаграждения утверждаются отдельно для каждой программы микрокредитования и изложены в настоящих Правилах.
- 7.2.** Заемщик обязуется вернуть микрокредит и уплатить вознаграждение Ломбарду, в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, наличным способом - путем внесения денег в кассу Ломбарда в отделениях Ломбарда либо безналичным способом - путем зачисления денег на банковский счет Ломбарда, указанный в договоре о предоставлении микрокредита. Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов сверх суммы погашаемой задолженности перед Ломбардом. В целях избежания задержки платежа Заемщику рекомендуется перечислять денежные средства в счет погашения микрокредита и уплаты вознаграждения за пользование микрокредитом заблаговременно.
- 7.3.** Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора и графику погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.
- 7.4.** Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно.
- 7.5.** Поступающие от Заемщика денежные средства направляются на исполнение его обязательств перед Ломбардом в очередности установленной договором о предоставлении микрокредита и настоящими Правилами.
- 7.6.** По письменному заявлению Заемщика срок погашения микрокредита, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита на усмотрение Ломбарда может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях. При пролонгации срока погашения микрокредита на общую сумму предоставленного микрокредита начисляется вознаграждение, рассчитанное по условиям договора о предоставлении микрокредита и настоящих Правил.
- 7.7.** Срок погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита по возврату суммы микрокредита и уплате вознаграждения может быть пролонгирован по соглашению сторон на условиях, указанных в договоре о предоставлении микрокредита и настоящих Правилах.

Срок действия договора по предоставлению микрокредита быть увеличен, тем самым срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на действующих условиях договора, при соблюдении следующих требований:

- срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком до истечения срока погашения микрокредита - вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой микрокредита;
- при нарушении Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, а также вознаграждения, рассчитанного до срока погашения микрокредита.

Уплата Заемщиком вознаграждения до истечения срока погашения микрокредита без возврата Заемщиком суммы микрокредита в полном объеме, в соответствии с вышеуказанными условиями признается действием Заемщика по увеличению срока действия договора о предоставлении микрокредита. В указанном случае срок действия договора увеличивается, т.е. срок погашения микрокредита пролонгируется на срок предоставления микрокредита. Ломбард принимает платеж Заемщика по уплате вознаграждения, и составляется новый График погашения микрокредита с указанием пролонгированного срока погашения микрокредита.

Уплата Заемщиком неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, а также вознаграждения признается действием Заемщика по увеличению срока действия договора о предоставлении микрокредита. В указанном случае срок действия договора увеличивается, т.е. срок погашения микрокредита пролонгируется на срок предоставления микрокредита. Ломбард принимает платеж Заемщика по уплате

неустойки и вознаграждения и составляется новый График погашения микрокредита с указанием пролонгированного срока погашения микрокредита.

Последующие пролонгации срока погашения микрокредита возможны только при оплате Заемщиком вышеуказанных выплат на аналогичных условиях. Срок погашения микрокредита при последующих пролонгациях определяется индивидуально при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами. По договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» срок погашения микрокредита заканчивается в момент, когда все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойку в совокупности не превышают сумму выданного микрокредита за весь период действия договора.

Излишне оплаченная Заемщиком сумма, сверх суммы, которой достаточно для пролонгации срока погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита направляется в оплату части суммы микрокредита.

## **8. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению**

**8.1.** В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита Заемщик (Залогодатель) предоставляет в залог Ломбарду (Залогодержателю) движимое имущество, предназначенное для личного пользования, принадлежащее ему на праве собственности.

Право залога возникает у Ломбарда на основании договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета, и предоставляет Ломбарду право на получение компенсации из стоимости заложенного имущества в случае нарушения обязательств Заемщиком.

**8.2.** В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита **Ломбард принимает:**

- ювелирные золотые изделия; транспортные средства.

**8.3.** В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита **Ломбард принимает ювелирные золотые изделия.**

**Требования к ювелирным изделиям, предоставляемым в залог:**

- 1) ювелирные золотые изделия турецкого производства 585 пробы;
- 2) ювелирные золотые изделия российского производства 585-583 пробы (заводские изделия);
- 3) ювелирные золотые изделия 375 пробы;
- 4) ювелирные золотые изделия 750 пробы;
- 5) ювелирные золотые изделия кустарного производства (ручной работы);
- 6) стоматологический лом (золотые коронки);
- 7) ювелирные золотые изделия с бриллиантами.

В качестве предмета залога Ломбард не принимает материально устаревшие изделия и изделия сомнительного качества. Ювелирные изделия не должны быть обременены правами третьих лиц.

Не допускается принятие Ломбардом в качестве предмета залога цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

**8.4.** При проверке подлинности ювелирных золотых изделий, предоставляемых в залог Залогодателем, Ломбардом используются следующие реактивы и приборы:

- для ювелирных золотых изделий 750 пробы (18 карат золота) - кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий 375 пробы (9 карат золота) - кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий 585- 583 пробы (14 карат золота) - хлорный и кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий - пробирный камень;
- для ювелирных золотых изделий - надфиль;
- для бриллиантов - мульти-тестер;
- весы для определения точного веса изделия;
- лупа для уточнения пробы и именника на ювелирном изделии.

**8.5.** При оценке предмета залога менеджер учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Ювелирное изделие в обязательном порядке апробируется химическими реактивами для проверки его качества и подлинности.

Оценка предоставляемого в залог ювелирного изделия производится менеджером, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке ювелирных изделий, предоставляемых в залог.

Оценка предоставляемых в залог ювелирных изделий, содержащих драгоценные камни - бриллианты, производится по ставке за грамм соответствующей пробы.

**8.6.** Ювелирные золотые изделия оцениваются Ломбардом в 10% до 50 % от рыночной стоимости аналогичных изделий. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки изделия только в случае, если изделие находится в идеальном состоянии.

В случае отказа Залогодателя от апробирования или проверки химическими реактивами ювелирных изделий или лома ювелирных изделий, предоставляемых в качестве залога, данные изделия Ломбардом не принимаются.

**8.7.** В залоговом билете содержится описание ювелирных золотых изделий, включающее в себя: наименование ювелирного изделия с указанием индивидуальных идентификационных признаков и степени сохранности изделия с указанием имеющихся дефектов, пробы, веса изделия, его размеров (при необходимости), сумма оценки и иные условия.

**8.8.** Менеджер Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленных в залог ювелирных изделий.

**8.9.** В качестве обеспечения по договорам о предоставлении микрокредита Ломбард не принимает в залог:

- имущество, изъятое из оборота либо ограниченное в обороте;
- недвижимое имущество;
- арестованное имущество;
- имущество, обремененное правами третьих лиц;
- имущество, которое поступит в собственность Залогодателя в будущем;

- иное имущество, запрет на принятие в залог которого, установлен законодательными актами Республики Казахстан.

## 9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

**9.1.** Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан (именуемыми далее – «**Правила об утверждении расчета годовой эффективной ставки вознаграждения...**»).

**9.2.** Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа. Данные требования не применяются в отношении договора о предоставлении микрокредита, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона.

**9.3.** Ломбард производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

**9.4.** При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

**9.5.** Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

S<sub>j</sub> - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения; t<sub>j</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях); m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P<sub>i</sub> - сумма i-того платежа Заемщика;

t<sub>i</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

**9.6.** В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (неустойки, пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

## 10. Методы погашения микрокредита

**10.1.** Ломбард использует при расчетах графиков погашений следующие методы погашения микрокредита:

- **метод дифференцированных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- **метод аннуитетных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

- **дополнительный метод платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

**10.2.** Периодичность погашения основного долга по отдельному микрокредиту, а также метод погашения микрокредита указывается в графике погашения микрокредита, являющемся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

## 11. Права и обязанности Ломбарда, Заявителя и Заемщика

### 11.1. Ломбард вправе:

**11.1.1.** предоставлять микрокредит Заемщику наличными денежными средствами, после подписания сторонами договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

**11.1.2.** в целях обеспечения надлежащего и своевременного исполнения обязательства Заемщиком, получить от Заемщика в залог движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

**11.1.3.** запрашивать у Заявителя, Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета) и исполнения обязательств по ним, определенных настоящими Правилами.

**11.1.4.** напоминать Заемщику в устном и письменном порядке о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости совершения других действий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику.

**11.1.5.** при наличии письменного согласия Заявителя, Заемщика предоставлять информацию о Заявителе, Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй в кредитные бюро, за исключением кредитного бюро с государственным участием и (или) на получение кредитного отчета из кредитного бюро.

**11.1.6.** с письменного согласия Заявителя, Заемщика запрашивать, получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций.

**11.1.7.** с письменного согласия Заявителя, Заемщика проверять и обрабатывать персональные данные.

**11.1.8.** предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро информацию кредитных отчетов, содержащих негативную информацию о субъекте кредитной истории.

**11.1.9.** с согласия Заемщика уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности».

При уступке Ломбардом права (требования) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора о предоставлении микрокредита, распространяют свое действие на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

**11.1.10.** при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе путем:

- смс-уведомлений;
- оповещений на электронную почту;
- информационных телефонных звонков;
- контактов с Заемщиком и проведения профессиональных бесед;
- реализации залогового имущества;
- взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке (в случае утраты предмета залога);
- уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
- иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан и установленных настоящими Правилами.

**11.1.11.** отказать в выдаче микрокредита на стадии рассмотрения заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем.

**11.1.12.** требовать от Заемщика, Залогодателя надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и заключенными договорами о предоставлении микрокредита и о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

**11.1.13.** при невыполнении Заемщиком обязанности по возврату предоставленного микрокредита и вознаграждения в срок, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита, а также неустойки, по своему усмотрению:

- реализовать предмет залога без проведения торгов;
- реализовать предмет залога во внесудебном порядке путем проведения торгов, а также обратить в свою собственность предмет залога в случае объявления торгов несостоявшимися;
- требовать в судебном порядке взыскания с Заемщика задолженности по микрокредиту в денежной сумме (в случае утраты предмета залога).

**11.1.14.** требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрокредита в случаях:

- установления факта сообщения Заемщиком недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрокредита;
- предоставления Заемщиком документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных настоящими Правилами, и/или просроченных документов при заключении договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета);
- возникновения угрозы утраты или повреждения предмета залога;
- предъявления требований третьим лицом о правомерности предоставления имущества в залог.

**11.1.15.** осуществлять контроль за исполнением условий договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

**11.1.16.** при наличии задолженности по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе действия, указанные в настоящих Правилах.

**11.1.17.** в случае смерти Заемщика, требовать уплаты задолженности наследниками Заемщика, в пределах стоимости перешедшего к таким наследникам имущества Заемщика в порядке наследования.

**11.1.18.** в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) устанавливать период времени, в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

Ломбард вправе уведомить Заемщика о снижении размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) установлении периода в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения

не взимаются, посредством направления Заемщику смс-сообщения на его номер телефона, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, и/или на электронный адрес Заемщика, указанный в договоре.

**11.1.19.** по письменному заявлению Заемщика на свое усмотрение пролонгировать срок погашения (возврата) микрокредита на срок и условиях, определяемых Ломбардом. В отношении договора о предоставлении микрокредита, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона увеличение срока действия договора возможно только по соглашению сторон на действующих или улучшающих условиях.

**11.1.20.** осуществлять фотосъемку Заявителя, Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом микрокредитования, при устном предупреждении Заявителя, Заемщика об указанных действиях.

**11.1.21.** по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

**11.1.22.** осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе учет, хранение и продажу ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

**11.1.23.** производить оценку предоставляемого Заемщиком, Залогодателем предмета залога согласно утвержденным в Ломбарде ставкам.

**11.1.24.** на основании письменного согласия Заемщика предоставлять информацию о нем в органы внутренних дел, а также выдавать кредитный отчет органам внутренних дел.

**11.1.25.** изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

**11.1.26.** осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита, договором о залоге вещей в Ломбарде и настоящими Правилами.

## **11.2. Ломбард не вправе:**

11.2.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита.

11.2.2. устанавливать и взимать с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

11.2.3. требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего Ломбарду сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

11.2.4. взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день.

11.2.5. пользоваться и распоряжаться заложенными вещами.

## **11.3. Ломбард обязан:**

**11.3.1.** в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (Заявителей) путем опубликования соответствующей информации в 2 (двух) печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика, Заявителя - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика, Заявителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений.

**11.3.2.** разместить копию Правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заявителем (Заемщиком), в том числе на сайте: <https://qarjylombard.kz/>.

**11.3.3.** предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

**11.3.4.** предоставить Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Указанное требование не распространяется на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона.

**11.3.5.** проинформировать Заемщика, Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

**11.3.6.** сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (именуемому далее – **Закон «О противодействии легализации...»**).

**11.3.7.** соблюдать тайну предоставления микрокредита.

**11.3.8.** соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом.

**11.3.9.** представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом.

**11.3.10.** устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом.

**11.3.11.** отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации...».

**11.3.12.** нести ответственность за утрату и повреждение предмета залога, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы.

**11.3.13.** создавать на территории Ломбарда условия для хранения вещей, обеспечивающие их сохранность и исключаящие доступ к ним посторонних лиц.

**11.3.14.** хранить предмет залога не менее 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока погашения микрокредита.



**11.3.15.** хранить не востребовавшую Поклажедателем вещь в течение 3 (трех) месяцев после истечения срока именной сохранной квитанции.

**11.3.16.** немедленно сообщать Заемщику о возникновении угрозы утраты либо повреждения предмета залога.

**11.3.17.** немедленно возвратить предмет залога в соответствии с залоговым билетом после выполнения Заемщиком своих обязательств перед Ломбардом.

**11.3.18.** вести кредитное досье Заемщика, со дня подписания Заемщиком первого в Ломбарде договора о предоставлении микрокредита. Кредитное досье содержит документы, необходимые для получения микрокредита и предусмотренные настоящими Правилами, а также следующие документы и сведения:

- 1) договор о предоставлении микрокредита;
- 2) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
- 3) подписанный сторонами график погашения микрокредита;
- 4) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
- 5) переписку между Ломбардом и Заемщиком;
- 6) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору

о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные Заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);

7) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;

8) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

**11.3.19.** информировать кредитное бюро в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», об изменениях или получении любых данных в отношении Заемщика, а также предоставляет в кредитное бюро сведения о залоговом имуществе и имуществе, подлежащем реализации во внесудебном порядке, в соответствии подпунктами 3) и 4) пункта 6 Правил организации деятельности ломбардов, утвержденных постановлением Правления Национального банка Республики Казахстан.

Сведения об имуществе, подлежащем реализации во внесудебном порядке, предоставляются Ломбардом в кредитное бюро не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения торгов.

**11.3.20.** представить Заемщику график погашения микрокредита, согласно которому Заемщик производит возврат предоставленного микрокредита.

**11.3.21.** уведомить Заемщика об изменении условий договора о предоставлении микрокредита, в случае применения Ломбардом улучшающих условий договора в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

**11.3.22.** соблюдать иные требования, установленные законами Республики Казахстан и настоящими Правилами.

#### **11.4. Заявитель вправе:**

**11.4.1.** ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов.

**11.4.2.** получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

**11.4.3.** отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

**11.4.4.** осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

#### **11.5. Заявитель обязан:**

**11.5.1.** предоставить в Ломбард документы и сведения, определенные пунктами 3 и 4 статьи 20 Закона и настоящими Правилами, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

**11.5.2.** нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **11.6. Заемщик вправе:**

**11.6.1.** ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов.

**11.6.2.** распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита.

**11.6.3.** защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

**11.6.4.** досрочно полностью или частично возвратить Ломбарду сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита.

**11.6.5.** обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона.

**11.6.6.** при полном либо частичном исполнении обязательств по договору о предоставлении микрокредита потребовать от Ломбарда выдачи подтверждающего документа.

**11.6.7.** осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

#### **11.7. Заемщик обязан:**

**11.7.1.** возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему, в сроки и порядке, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

**11.7.2.** представлять документы и сведения, запрашиваемые Ломбардом в соответствии с Законом и настоящими Правилами для предоставления микрокредита, а также достоверные сведения, необходимые для заполнения Заявления на предоставление микрокредита.

**11.7.3.** при заключении договора о предоставлении микрокредита представить Ломбарду в обеспечение исполнения обязательств по договору в залог движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

**11.7.4.** за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита уплатить Ломбарду неустойку за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита и настоящими Правилами.

**11.7.5.** предоставлять необходимые документы для формирования кредитного досье, а также другую необходимую документацию и информацию в течение всего срока действия договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

**11.7.6.** при изменении сведений Заемщика: адреса проживания (прописки), места работы, фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документов, удостоверяющих личность, номера телефона, а также при возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Ломбард о данных обстоятельствах.

**11.7.7.** выполнять иные требования, установленные законами Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита и договором о залоге вещей в Ломбарде.

## **12. Программы микрокредитования**

**12.1.** Заявление на предоставление микрокредита может быть подано в Ломбард Заявителем, удовлетворяющим всем ниже перечисленным условиям:

- лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан либо иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраный гражданин, имеющий вид на жительство со сроком действия не менее 1 (одного) года с даты обращения за предоставлением микрокредита);
- лицом, не моложе 18 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита.

**12.2.** Ломбард вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем, и в предоставлении микрокредита, при наличии любого ниже перечисленного условия:

- лицо, не является гражданином Республики Казахстан либо иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраный гражданин, имеющий вид на жительство со сроком действия не менее 1 (одного) года с даты обращения за предоставлением микрокредита);
- лицо моложе 18 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита;
- лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на предоставление микрокредита, не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы;
- в отношении лица получена негативная информация о репутации и его финансовом состоянии;
- лицо имеет задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- лицо имеет отрицательную кредитную историю;
- лицо находится в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;
- лицо имеет непогашенную судимость;
- в отношении лица имеются искивые заявления, поданные третьими лицами в суд, на дату подачи Заявителем заявления на предоставление микрокредита;
- предоставляемый в качестве обеспечения исполнения обязательств предмет залога - не соответствует требованиям к залого, установленным настоящими Правилами.

**12.3.** При обращении в Ломбард с заявлением на предоставление микрокредита Заявитель одновременно представляет следующие документы:

- удостоверение личности либо вид на жительство иностранного гражданина;
- письменное согласие Заявителя на предоставление информации о нем в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и (или) на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
- письменное согласие на предоставление информации о Заявителе в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;
- письменное согласие Заявителя на получение Ломбардом информации о нем в НАО «ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы;
- письменное согласие на сбор и обработку персональных данных.

Ломбард по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов.

**12.4.** В целях обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита Заемщик (Заявитель) обязан предоставить Ломбарду в залог предмет залога - **ювелирное изделие (ювелирные изделия)**, соответствующее требованиям к залого, установленным настоящими Правилами.

**12.5.** Решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, а также размере и сроке предоставления микрокредита, принимается Ломбардом исходя из документов и сведений, предоставленных Заявителем в заявлении на предоставление микрокредита, его финансового положения, результатов проверки платежеспособности и кредитоспособности Заявителя, с учетом характеристик предоставляемого предмета залога. Сумма и срок микрокредита устанавливается специалистами Ломбарда по оценке кредитоспособности в индивидуальном порядке.

**12.6.** Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт»: **Заключается на срок** от 5 (пяти) календарных дней до 45 (сорока пяти) календарных дней. **Сумма микрокредита** составляет от 1 МРП тенге до 50 МРП тенге.

**Предельная ставка вознаграждения** по договору о предоставлении микрокредита составляет: 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита. Вознаграждение начисляется со дня предоставления суммы микрокредита.

**Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения** установлена в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процентов от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Размер неустойки указывается в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом между Заемщиком и Ломбардом. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки срока погашения микрокредита до полного погашения задолженности. При оплате неустойки Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом.

Все платежи Заемщика по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора.

**12.7.** Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Выгодный»:

**Закключается на срок** от 5 (пяти) календарных дней до 1 (одного) года.

**Сумма микрокредита** составляет от 51 МРП до 8 000 МРП.

**Ставка вознаграждения** составляет 0,15 (ноль целых пятнадцать сотых) процентов от суммы микрокредита за один календарный день пользования микрокредитом. Вознаграждение начисляется со дня предоставления суммы микрокредита.

**Размер годовой ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения** в каждом заключаемом договоре не превышает **56 (пятьдесят шесть) процентов в год.**

Решением Ломбарда утверждается размер неустойки, начисляемой в случае нарушения Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения. **Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения** установлена в размере до 0,5 % (процентов) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Размер неустойки указывается в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом между Заемщиком и Ломбардом. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки срока погашения микрокредита до полного погашения задолженности. При оплате неустойки Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом.

**12.8.** Договор о предоставлении микрокредита заключается с обязательным предоставлением Заемщиком предмета залога по договору залога вещей в Ломбарде (залогового билета), представляемого в обеспечение исполнения обязательств Заемщика и принадлежащего на праве собственности Заемщику.

Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом залогового билета и содержит согласие Залогодателя на внесудебную реализацию предмета залога.

Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом залогового билета в 2 (двух) экземплярах, который является в соответствии с п. 2 ст. 328 ГК РК договором о залоге вещей в ломбарде. В залоговом билете указываются личные данные Залогодателя, описание предмета залога, предоставляемого в залог, сумма микрокредита, срок погашения (возврата) суммы микрокредита, сумма оценки предмета залога и иные условия.

Залоговый билет подписывается Ломбардом и Залогодателем. Один экземпляр залогового билета хранится в Ломбарде, второй хранится у Залогодателя до полного погашения микрокредита.

**12.9.** Поступающие от Заемщика Ломбарду направляются на исполнение обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита в следующей очередности:

- 1) издержки Кредитора по получению исполнения;
- 2) неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения;
- 3) вознаграждение;
- 4) сумма микрокредита.

### **13. Реализация предмета залога**

**13.1.** При невыполнении Заемщиком обязанности по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в срок, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита, Ломбард вправе по своему усмотрению:

- реализовать предмет залога без проведения торгов;
- реализовать предмет залога во внесудебном порядке путем проведения торгов, а также обратиться в свою собственность предмет залога в случае объявления торгов несостоявшимися.

**13.2.** Договор о залоге вещей в Ломбарде прекращается в связи с реализацией предмета залога или переходом такого имущества в собственность Залогодержателя.

При реализации заложенного имущества, а также переходе такого имущества в собственность Залогодержателя одновременно с прекращением договора о залоге вещей в Ломбарде прекращаются обязательства Заемщика, который одновременно является Залогодателем, и договор о предоставлении микрокредита.

**13.3.** Реализация предмета залога по договору о залоге вещей в Ломбарде, заключенному в обеспечение исполнения договора о предоставлении микрокредита, может быть осуществлена без проведения торгов не ранее 1 (одного) месяца после истечения срока погашения микрокредита в соответствии с условиями договора о залоге вещей в Ломбарде.

**13.4.** Реализация предмета залога по договору о залоге вещей в Ломбарде, заключенному в обеспечение исполнения договора о предоставлении микрокредита, может быть осуществлена во внесудебном порядке путем проведения торгов. Торги проводятся доверенным лицом Ломбарда на основании доверенности на реализацию предмета залога.

Доверенное лицо уведомляет Заемщика о невыполнении обязательств, с указанием суммы микрокредита, вознаграждения, неустойки путем отправки смс-сообщения на номер телефона или адрес электронной почты Заемщика, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, договоре о залоге вещей в Ломбарде (залоговом билете).

**13.5.** При неудовлетворении требований, вытекающих из уведомления, но не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента его отправки Заемщику, доверенное лицо составляет уведомление о торгах на заложенное имущество и направляет его Заемщику путем отправки смс-сообщения на номер телефона или адрес электронной почты Заемщика, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, договоре о залоге вещей в Ломбарде (залоговом билете). Доверенное лицо публикует объявление о торгах в СМИ, в том числе на интернет-ресурсе: <https://qarjylombard.kz/>.

**13.6.** В торгах имеют право принимать участие любые физические и юридические лица, включая Заемщика. Количество участников торгов должно быть не менее 2 (двух). При объявлении торгов несостоявшимися, ввиду участия в них менее 2 (двух) покупателей, Ломбард вправе либо обратиться к заложному имуществу в свою собственность, либо назначить новые торги.

## **14. Внесение изменений и дополнений в Правила**

**14.1.** Ломбард имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

**14.2.** Ломбард не вправе в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита.

**14.3.** При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила Ломбард с целью ознакомления Заявителей, Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в отделениях Ломбарда, осуществляющих обслуживание Заявителей, Заемщиков, а также размещает Правила на сайте: <https://qarjylombard.kz/>.

**14.4.** С момента размещения Правил в отделениях Ломбарда, а также размещения Правил на сайте: <https://qarjylombard.kz/>, любые изменения и дополнения, внесенные в Правила, распространяются на всех лиц, с которыми Ломбардом заключены договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залоговые билеты). Заемщики обязаны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, и размещенные на сайте: <https://qarjylombard.kz/>, а также в отделениях Ломбарда.

## **15. Порядок разрешения споров**

**15.1.** Все споры, которые могут возникнуть между сторонами из договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета), рассматриваются в судах, указанных в заключаемом договоре о предоставлении микрокредита.

**15.2.** Срок исковой давности по требованию Ломбарда к Заемщику по ненадлежащему исполнению договоров о предоставлении микрокредитов составляет 5 (пять) лет.

## **16. Прочие условия**

**16.1.** Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) гарантирует, что имеет все права и обладает полной дееспособностью для подписания договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета). Заемщик, заключая договоры подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договоров, настоящими Правилами, все положения договоров ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета).

Заемщик подтверждает, что все условия договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета), в том числе размер вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, его устраивают и не являются для него крайне невыгодными.

Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договоров и принимает их условия. Заемщик также подтверждает, что договор о предоставлении микрокредита, договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не в следствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях.

Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, договор о залоге вещей в Ломбарде (залоговый билет) гарантирует, что на момент подписания договоров он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

**16.2.** Ломбард вправе переуступить свои права по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде третьим лицам, указанным в законе РК «О микрофинансовой деятельности» без согласия Заемщика. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного Заемщика нескольким лицам.

**16.3.** При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) Ломбарда по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), Ломбард обязан:

1) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

2) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству

Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов:

- правоустанавливающие документы на предмет залога (при их наличии);
- расчеты задолженности Заемщика на дату уступки права (требования);
- претензионную переписку с Заемщиком;
- документ, удостоверяющий личность Заемщика - физического лица;
- документы, подтверждающие погашение Заемщиком задолженности;
- документы по реализации заложенного имущества;
- иные документы в соответствии с договором уступки права требования.

В случае уступки всех прав (требований) к Заемщику Ломбард передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у него оригиналы документов.

В случае уступки части прав (требований) к Заемщику Ломбард вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов.

4) после заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от Заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

**16.4.** При подаче Заявителем заявления на предоставление микрокредита, заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета) Заемщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных Ломбарда с возможностью использования в информационных целях. Заемщик дает свое согласие на раскрытие информации по заключаемым договорам, лицам, обязанность по предоставлению информации которым установлена законом, а также контрагенту (-ам) при переходе ему (им) прав и обязанностей Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

**16.5.** Заемщик подписанием договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде дает согласие на то, чтобы Ломбард через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заемщику по вопросам, возникающим в связи с исполнением договора (в том числе по вопросам погашения задолженности) в письменной и/или устной форме по почте, телефону, факсу, электронной почте, посредством смс-сообщений или иных средств связи.

**16.6.** Договор о предоставлении микрокредита вступает в силу с момента подписания договора и считается прекращенным с момента исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств.

## Приложение №1 к Правилам предоставления микрокредитов ТОО «Қаржы Ломбард»

к. {Город точки продаж}

{Год} жылғы {День}  
{Месяц пропись кз}

г. {Город точки продаж}

{День} {Месяц пропись}  
{Год} года

**Қарыз шартын жасасуға арналған өтініш**

**Заявление на предоставление микрокредита**  
Я, {ФИО}, ИИН {ИИН}, прошу ТОО «Қаржы Ломбард» БИН 11, представить мне микрокредит, заключив со мной договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет), на условиях присоединения в соответствии со ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, условия которого определены ТОО «Қаржы Ломбард» в Стандартных условиях договора о предоставлении микрокредита (Договор присоединения), размещенных на государственном и русском языках на официальном интернет-ресурсе Кредитора: <https://qarjylombard.kz>, а также в отделении ТОО«Қаржы Ломбард» по адресу: {Точка выдачи займа} (далее – отделение), для чего сообщаю о себе следующие данные:

{Фотография клиента:img}	Тегі/фамилия:	{Фамилия}
	Аты/имя:	{Имя}
	Әкесінің аты/отчество:	{Отчество}
	Туған күні/дата рождения:	{Дата рождения клиента кз}

Тұлғаны куәландыратын құжат/документ удостоверяющий личность:			{Документ клиента}
ЖСН\ ИИН:	{ИИН}		
Нөмірі/номер:	{Номер удостоверения}	Берген күні/дата выдачи:	{Дата выдачи документа кз}\{Дата выдачи документа}
<b>{Кем выдан документ}</b>			
(Құжатты берген органның атауы, орган коды/ наименование органа, выдавшего документ, код органа)			

**Тіркеу мекенжайы/адрес регистрации:**

{Адрес рег клиента}

**Тұрғынүй мекенжайы/адрес проживания:**

{Адрес проживания клиента}

**Байланыс телефондары/контактные телефоны:**

Үй /домашний:	{Домашние телефоны клиента}
Ұялы/сотовый:	{Сотовые телефоны клиента}
Жұмыс/рабочий:	{Рабочие телефоны клиента}

Сумма микрокредита

<p>Мен, менімен ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын растаймын және «Қаржы Ломбард» ЖШС осы өтініште қамтылған барлық мәліметтерді кез келген уақытта тексеруге және қайта тексеруге сөзсіз келісімді ұсынамын. Менің дербес деректерімді (микрокредитті ұсыну туралы шартты жасасумен байланысты белгілі болған деректерді) жинауға, өңдеуге, пайдалануға және таратуға сөзсіз келісімді ұсынамын. Мен, Қазақстан Республикасының заңына қайшы болған жағдайда немесе орындалмаған міндеттеме болған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді қайтара алмайтындығымнан хабардармын. Мен тұрғылықты мекенжайыма, тіркеу мекенжайыма корреспонденция, ұялы телефон нөміріме (нөмірлеріме) смс-хабарламалар, жоғарыда көрсетілген электрондық мекенжайға электрондық хаттарды, «WhatsApp», «Viber» қосымшалары арқылы хабарламалар және фото-хабарламалар жіберуге, «Қаржы Ломбард» ЖШС жарнамалық хабарламаларын, сондай-ақ, «Қаржы Ломбард» ЖШС жүргізілетін науқандар, іс-шаралар туралы хабарламаларды алу бойынша жоғарыда көрсетілген нөмірлерге үндеулерді жүзеге асыруға, микрокредиттік бағдарламалар туралы хабардар етілуге, сырттай сауалнаманы жүзеге асыруға, «Қаржы Ломбард» ЖШС көрсетілетін қызметтер туралы кез келген хабарламаларды алуға сөзсіз келісімді беремін.</p> <p><b>Кредиттік бюроға ақпаратты ұсынуға, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге, менің табыстарымды айқындайтын менің дербес деректерім мен мәліметтерімді, АӘК Есебін және/немесе БӘК есебін ашуға және алуға арналған келісімдерге менімен қол қойылды.</b></p> <p><b>Мен, микрокредит алумен байланысты менің құқықтарым және міндеттерім туралы хабардар етілгендігімді растаймын.</b></p> <p><b>Маған танысу және микрокредитті өтеу әдістерін таңдау үшін әркімді тәсілдермен (заңның 4-бабы 3-1-тармағының талаптарына сәйкес келетін микрокредит беру туралы шартты қоспағанда) есептелген өтеу кестесінің жобалары ұсынылды.</b></p> <p><b>Мен _____ әдісін таңдағанымды растаймын.</b></p>	<p>Я, подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и предоставляю безусловное согласие на проверку и перепроверку в любое время ТОО «Қаржы Ломбард» всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении. Я представляю безусловное согласие на сбор, обработку, использование и распространение моих персональных данных (данных, которые будут или стали известны в связи с заключением договора о предоставлении микрокредита). Я уведомлен (-а) о том, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случае, если это противоречит законам Республики Казахстан или при наличии неисполненного обязательства. Я представляю безусловное согласие на направление мне корреспонденции на мой адрес проживания, адрес регистрации, смс-сообщений на номер (-а) мобильного телефона (-ов), электронных писем на вышеуказанные электронные адреса, сообщения и фото-сообщения посредством приложения «WhatsApp», «Viber», осуществление обращений на все вышеуказанные номера телефонов по получению рекламных сообщений от ТОО «Қаржы Ломбард», в т.ч. о проведении акций, мероприятий, проводимых ТОО «Қаржы Ломбард», информирование о программах микрокредитования, осуществлению заочных опросов, получение любой информации об оказываемых ТОО «Қаржы Ломбард», услугах.</p> <p><b>Мною подписаны согласия на предоставление информации в кредитное бюро, на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, определяющих мои доходы, согласия на предоставление информации в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел.</b></p> <p><b>Я подтверждаю, что проинформирован о моих правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.</b></p> <p><b>Мне представлены для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанные различными методами (за исключением договора о предоставлении микрокредита, соответствующего условиям пункта 3-1 статьи 4 Закона). Я подтверждаю, что мною выбран - _____ метод.</b></p>
--	--

Басқарушы/Менеджер:  
 \_\_\_\_\_/{ФИО пользователя}/

Қарыз алушы/Клиент:  
 \_\_\_\_\_/{ФИО}/

**РЕШЕНИЕ**  
**Единственного участника**  
**Товарищества с ограниченной ответственностью**  
**«Қаржы Ломбард»**

г. Алматы

«04» декабря 2020 года

Гражданин Республики Казахстан Имаханов Бабахан, ИИН 500201300770, 01.02.1950 года рождения, проживающий по адресу: Республика Казахстан, г.Алматы, мкр.Казахфильм, ул.Исеналиева, д.37, кв.11 - владелец 100% доли уставного капитала ТОО «Қаржы Ломбард»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить в новой редакции Правила предоставления микрокредитов ТОО «Қаржы Ломбард» («Қаржы Ломбард» ЖШС микрокредиттер беру ережелері).
2. Исполнительному органу ТОО «Қаржы Ломбард» обеспечить:  
- опубликование документа, указанного в п.1 настоящего Решения, на казахском и русском языках на интернет-ресурсе [www.qarjylombard.kz](http://www.qarjylombard.kz) и размещение во всех отделениях ТОО «Қаржы Ломбард» в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения.

Единственный участник  
ТОО «Қаржы Ломбард»



Имаханов Б.

*Имаханов Бабахан*

**Қазақстан Республикасының  
Қаржы нарығын реттеу және  
дамыту агенттігі  
Қазақстан Республикасының  
Қаржы нарығын реттеу және  
дамыту агенттігінің алматы  
қаласындағы өңірлік өкілдер  
басқармасы**



**Агентство Республики Казахстан  
по регулированию и развитию  
финансового рынка  
Управление региональных  
представителей в г. Алматы  
Агентства Республики Казахстан  
по регулированию и развитию  
финансовых рынков**

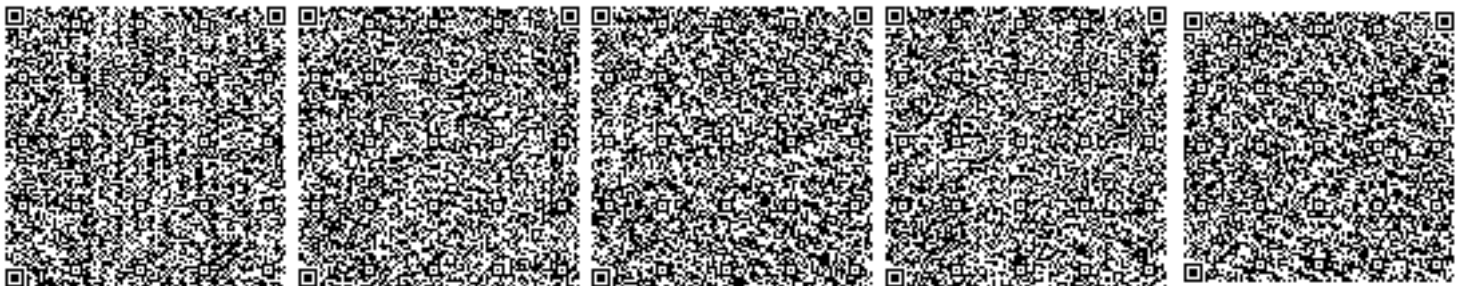
## **Уведомление**

Номер: KZ12VGY00001515

Дата выдачи: 25.06.2020 г.

Управление региональных представителей в г. Алматы Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансовых рынков уведомляет о включении Товарищество с ограниченной ответственностью "Қаржы Ломбард" в реестр микрофинансовых организаций за № 02Л20.072 от 25.06.2020 г.

**Джурунова Салима Ричардовна**





Жалғыз қатысушының  
2021 жылғы 28 маусымдағы  
шешімімен бекітілді

Утвержден  
решением единственного Участника  
от 28 июня 2021 года

**«Қаржы Ломбард» жауапкершілігі  
шектеулі серіктестігінің  
микрокредиттер беру ережелеріне  
өзгертулер**

04.12.2020 жылғы «Қаржы Ломбард»  
ЖШС микрокредиттер беру ережелеріне  
(әрі қарай – Ережелер) келесідей  
өзгертулер енгізілсін:  
Ережелердің 2.6.1.; 6.3.; 6.6.; 12.6. -  
тармақтарындағы «30 (отыз) пайызы»  
деген сөздер «20 (жиырма) пайызы» деген  
сөздермен ауыстырылсын.

**Изменения в Правила предоставления  
микрокредитов Товарищества с  
ограниченной ответственностью  
«Қаржы Ломбард»**

Внести следующие изменения в Правила  
предоставления микрокредитов ТОО  
«Қаржы Ломбард» от 04.12.2020 года  
(далее - Правила):  
В пунктах 2.6.1.; 6.3.; 6.6.; 12.6. Правил  
слова «30 (тридцать) процентов» заменить  
словами «20 (двадцать) процентов».

**«Қаржы Ломбард» ЖШС  
жалғыз Қатысушысы**

Единственный участник  
ТОО «Қаржы Ломбард»



Имаханов Б.